

درخواست جنس از انبار

نام و نام خانوادگی: \* شماره:

واحد: \*: تاریخ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مقدار تحویلی** | **مقدار درخواستی** | **نام کالا** | **ردیف** |
|  |  | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

رئیس قسمت درخواست کننده

رئیس واحد مربوطه اداره اموال

مدیر خدمات و پشتیبانی معاون توسعه منابع و مدیریت

تحویل گیرنده مسئول انبار