

شرح وظایف

- ۱- تعیین و هماهنگی ساعات مناسب جهت تشکیل کلاسهای آزمایشگاه در گروه
- ۲- برنامه ریزی مطالب و موضوعات جهت جلسات آزمایشگاه مطابق طرح درس عملی
- ۳- سفارش تهیه مواد مورد نیاز جهت انجام آزمایشات لازم قبل از شروع جلسات
- ۴- مطالعه مطالب جدید جهت ارائه در جلسات آزمایشگاه
- ۵- همکاری در امور پژوهشی و کمک به انجام طرحهای پژوهشی در گروه
- ۶- ادای توضیحات لازم جهت دانشجویان برای شروع آزمایشات و همکاری در تهیه سؤالات و فرمهای گزارش کار و تصحیح آنها در صورت لزوم
- ۷- جواب دهی و راهنمایی دانشجویان در حین جلسات
- ۸- کنترل وسایل آزمایشگاهی از نظر سلامت و نگهداری صحیح آنها
- ۹- رفتار مناسب با دانشجویان در آزمایشگاه
- ۱۰- گزارش ارزیابی دانشجویان و تهیه لیست نمرات گزارش کار و حضور و غیاب دانشجویان
- ۱۱- انجام سایر وظایف مربوط به بخش به دستور مقام