

## شرح وظایف مدیریت توسعه آموزش در پژوهش

- نظارت بر حسن اجرای ضوابط اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به فرصت مطالعاتی
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به سمینارهای خارجی
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به سمینارهای داخلی
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به برگزاری کارگاههای تحقیقاتی
- هماهنگی با مدیر کل روابط بین الملل وزارت متبوع جهت اعزام اعضاء هیأت علمی در برگزاری دوره های فرصت مطالعاتی و سمینارهای خارجی
- هماهنگی در اخذ مجوز همایش های بین المللی
- هماهنگی و برنامه ریزی دوره های آموزشی کارکنان
- قائم مقام شورای انتشارات دانشگاه و پیگیری مصوبات شورا و نظارت بر حسن اجرای آنها
- بررسی و مطالعه در زمینه نیازهای آموزشی پژوهشگران
- نظارت بر اخذ مجوز کنفرانس های داخلی (کشوری)
- هماهنگی بر اخذ مجوز کارگاه ها
- نظارت بر حسن اجرای اخذ مجوز امتیاز بازآموزی کنگره ها
- نظارت بر سامانه های سفرهای خارجی اعضاء هیأت علمی
- نظارت بر سامانه های هیأت پنج نفره ریاست جمهوری (فرصت مطالعاتی)
- نظارت بر سامانه های انتشارات دانشگاه های (مداد)
- نظارت بر حسن اجرای سامانه های فراب آماری دانشگاه
- هماهنگی سامانه های پایش عملیاتی سالیانه وزارت متبوع
- هماهنگی و برنامه ریزی در تکمیل سامانه های مرتبط با اطلاع رسانی دانشگاه
- نظارت بر بارگذاری کارگاه ها در سایت مدیریت توسعه آموزش در پژوهش
- هماهنگی و برنامه ریزی کارگاه های پژوهشی، علمی منطقه ای اعضاء هیأت علمی
- برقراری و ارتباط مؤثر با مدیر کل اطلاع رسانی کتب و نشریات وزارت متبوع
- تدوین و بروزرسانی آیین نامه های داخلی شورای انتشارات دانشگاه
- تدوین و بروزرسانی آیین نامه های داخلی سمینارها
- تدوین و بروزرسانی آیین نامه های فرصت مطالعاتی خارج از کشور