

شرح وظایف معاون آموزشی

اجرای سیاست ها، خط مشی ها ی معاونت آموزشی دانشگاه

ارائه پیشنهاد، نظر و صدور دستورات به منظور ارتقاء فعالیت های آموزشی و اجرای سیاست ها

ارجاع نامه های اداری واصله به ادارات و واحدهای مربوطه، دریافت پیشنهادات اعضای هیئت علمی، گروه های آموزشی،

واحدهای تابعه، دانشجویان و کارکنان و بررسی و دستور به اقدامات لازم، شرکت در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

و هیئت رئیسه دانشکده

برنامه ریزی برای اجرای موثر برنامه های آموزشی مصوب

برنامه ریزی برای فراهم شدن شرایط توسعه آموزش

برنامه ریزی برای گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی دانشکده با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه

برنامه ریزی برای ارتقاء فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی و جذب اعضای هیئت علمی جدید متناسب با نیازهای

آموزشی

برنامه ریزی برای بازنگری برنامه های آموزشی و ارائه پیشنهاد به مراجع بالاتر

برنامه ریزی برای تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان

برنامه ریزی برای جلب مشارکت اعضای هیئت علمی و گروه های آموزشی در فرآیندهای مدیریتی، عملیاتی و ارزشیابی

هماهنگی با ریاست و مدیریت دانشکده در جهت اهداف و سیاست های آموزشی و پژوهشی دانشکده

هماهنگی با فعالیت های گروه های آموزشی در راستای اهداف کلان دانشکده و دانشگاه

برقراری ارتباط با معاونت آموزشی دانشگاه به منظور اطلاع از سیاست های آموزشی و ارائه پیشنهادات و درخواست ها

نظارت بر فعالیت های گروه های آموزشی

نظارت بر حسن اجرای فعالیت های اداره آموزش، امور آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده، دفتر توسعه آموزش

نظارت بر حسن اجرای مقررات، آیین نامه ها و قوانین آموزشی

ارزش یابی فعالیت های آموزشی دانشکده از جمله ارزشیابی تدریس اساتید

ارزشیابی درونی گروه های آموزشی واحدهای آموزشی تابعه

ارزش یابی فرآیندهای آموزشی