**آئین نامه امانت و استفاده از کتابخانه :**

**شرایط عضویت :**

* کلیه اعضا هیئت علمی ، کارمندان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی می توانند از کتابخانه استفاده نموده و عضو گردند .
* عضویت در کتابخانه رایگان است .
* افراد عادی با کسب اجازه از ریاست دانشکده یا معاونت پژوهشی و مسئول کتابخانه حق استفاده از کتابخانه را دارند .
* جهت عضویت ارائه کارت دانشجویی و یک قطعه عکس برای دانشجویان و کارکنان دانشگاه ارائه کارت ملی و پرسنلی .

**مدت و تعداد کتب امانتی :**

دانشجویان مقطع کارشناسی 6 جلد بمدت 15 روز

دانشجویان تحصیلات تکمیلی 7 جلد بمدت 15 روز

اعضا هیئت علمی به صلاحدید مسئول کتابخانه با توجه به نیاز آنان تعداد و مدت امانت کتاب برایشان متغییر است .

**جریمه دیر کرد :**

امانت گیرندگان موظف به برگشت کتاب در تاریخ مقرر می باشند در صورت تاخیر مرحله اول تذکر شفاهی مرحله دوم تعلیق کارت بمدت یک ترم تحصیلی و در صورت تکرار مجدد جریمه نقدی و در نهایت لغو عضویت .

**تسویه حساب :**

اعضا هیئت علمی و کارمندان در صورت بازنشستگی ، و انتقال به دانشگاه دیگر بایستی فرم تسویه حساب دریافت نمایند .

دانشجویان در صورت فارغ التحصیلی و انتقال و انصراف از تحصیل باید با کتابخانه تسویه حساب نمایند .

**قوانین امانت :**

* کتابهای مرجع شامل ( دایره المعارف ، فرهنگها ، اطلسها ) که در کتب لاتین با حرف  Rو در کتب فارسی با حرف " م"مشخص می شوند جهت مطالعه در سالن می باشند و به امانت بردن آنها با صلاحدید کتابدار بمدت 24 ساعت امکان پذیرهست .
* پایان نامه ها جهت استفاده در سالن مطالعه است و به امانت گرفته نمی شوند .
* خارج نمودن هر نوع کتاب و نشریه بدون اجازه مسئول ممنوع است .
* چنانچه کتابی مفقود یا معیوب شد باید همان کتاب خریداری و تحویل شود و در صورت موجود نبودن در بازاربا صلاحدید مسئول کتابخانه کتاب خریداری و جایگزین می گردد.
* مطالعه نیاز به محیطی آرام وساکت دارد بنابراین رعایت سکوت و نظم در این مکان الزامی است
* سالن مطالعه صرفا جهت مطالعه است و امور متفرقه در این مکان ممنوع می باشد .
* خوردن و آشامیدن در کتابخانه ممنوع می باشد .
* لطفا از جابجایی میزها و صندلی ها جدا خودداری فرمائید .