



شیوه نامه ثبت موضوع پایان نامه و پروپوزال

- ۱- تکمیل فرم پیشنهاد استاد راهنما و موضوع پایان نامه توسط دانشجو در انتهای نیم سال اول تا آغازنیم سال سوم.
- ۲- تأیید موضوع توسط استاد راهنما.
- ۳- طرح در گروه آموزشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (جهت بررسی ارتباط موضوع پروپوزال با رشته و مقطع و تصویب عنوان بر اساس اولویت های گروه).
- ۴- تکمیل و ارسال پروپوزال توسط دانشجو/ استاد راهنما به مدیر گروه.
- ۵- تعیین داور در شورای گروه (شورای پژوهشی دانشکده / مرکز تحقیقات و شورای پژوهشی دانشگاه)
- ۶- ارسال پروپوزال به داوران.
- ۷- برگشت نظرات داوران از طریق مدیر گروه به استاد راهنما جهت انجام اصلاحات.
- ۸- تأیید اصلاحات اعمال شده توسط داور مطبق و تصویب پروپوزال در گروه.
- ۹- ارسال صورتجلسه گروه و فرم پروپوزال به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۱۰- طرح و تصویب و ثبت پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۱۱- ارسال صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۱۲- ارائه گزارش پیشرفت شش ماهه پایان نامه به استاد راهنما و بررسی در گروه.