

بناام خداوند بخشنده مهربان

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان  
معاونت پژوهشی - مدیریت امور پژوهش

فرم پیش نویس طرح پژوهشی  
(PROPOSAL)

عنوان طرح:

مجری (مجریان):

همکاران:

محل انجام تحقیق (دانشکده/ مرکز تحقیقاتی)

قسمت دوم - اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح (در صورت تعدد مجریان، اطلاعات مجری اول تکمیل شود)

توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد هرکدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت را تکمیل نمایند.

۱- نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۲- رتبه علمی :

۳- محل خدمت :

۴- نشانی محل خدمت :

۵- تلفن محل خدمت :

۶- نشانی پست الکترونیک :

۷- نشانی یا تلفن برای دسترسی سریع و پیامهای فوری:

۸- در صورتیکه طرح دهنده دارای سمتهای اجرایی در داخل یا خارج محیط دانشگاه می باشند جدول زیر را تکمیل نمایند.

عنوان سمت	نشانی محل کار	تاریخ شروع فعالیت در این سمت	تلفن محل کار

۸- در صورتیکه طرح دهنده دارای سمتهای اجرایی در داخل یا خارج محیط دانشگاه می باشند جدول زیر را تکمیل

۹- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده به ترتیب از لیسانس به بعد ذکر گردد.

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه یا محل تحصیل	کشور	سال دریافت

۱۰- آیا تا کنون دوره های روش تحقیق را گذرانده اید؟ بلی خیر ----- در صورت پاسخ مثبت جدول زیر را تکمیل فرمایید.

سطح دوره و نوع آموزشهای ارائه شده	تاریخ	محل برگزاری دوره

۱۱- سابقه طرحهای تحقیقاتی که طرح دهنده قبلاً در آن همکاری داشته و یا اکنون در حال اجرا دارد ذکر شود.

عنوان طرح	محل اجرا	مدت اجرا	وضعیت طرح	نوع همکاری

۱۲- مشخصات همکاران اصلی طرح :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
۱					
۲					
۳					
۴					

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۱۳- عنوان طرح به فارسی:

--

۱۴- عنوان طرح به انگلیسی:

--

۱۵- نوع طرح:

بنیادی	کاربردی	بنیادی- کاربردی
--------	---------	-----------------

۱۶- چکیده طرح (حداکثر ۲۵۰ کلمه):

--

۱۷- چکیده روش کار (حداکثر ۲۵۰ کلمه):

--

۱۸- بیان مسئله، توجیه ضرورت اجرا، سوابق طرح و بررسی متون (حداکثر ۳ تا ۴ صفحه)

۱۹- فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده است (بر اساس ورود به متن ابتدا منابع فارسی و بعد لاتین مطابق استاندارد مجلات علمی درج گشته و در صورت لزوم از یک صفحه اضافی استفاده شود). (حداکثر ۳۵ تا ۴۰)

۲۰- هدف کلی طرح :

۲۱- اهداف اختصاصی یا ویژه طرح :

۲۲- اهداف کاربردی طرح :

۲۳- فرضیات یا سوالات پژوهش (با توجه به اهداف طرح) :

**۲۴- نوع مطالعه را مشخص فرمایید و در قسمت روش اجرا موارد مقابل بند مورد اشاره را توضیح دهید:**

محل علامت	نوع مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
	بررسی بیماران (Case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
	بررسی مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل - روش‌های نمونه‌گیری
	مطالعه مورد / شاهد (Case / control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد
	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	بصورت آینده نگر (Prospective) یا گذشته نگر (Retrospective) تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome نحوه مقابله با Loss
	مطالعه مداخله‌ای (interventional) و یا کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه - از مطالعه (withdrawal, Loss) - تعریف دقیق پیامد (outcome)
	مطالعات تجربی (Experimental)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
	مطالعه برای ساخت دارو یا وسایل	تعریف دقیق دارو با لوازم - آیا مشابه خارجی دارد. در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست شود. موارد مصرف - نحوه تنایید دستگاه یا داروی ساخته شده
	راه اندازی یک روش سیستم علمی / اجرایی	
	بررسی تست‌ها	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	مطالعات مدیریت سیستم بهداشتی HSR	بر اساس نوع مطالعه مانند ستون‌های فوق عمل شود
	مطالعات کیفی (Qualitative research)	مطالعه‌ای که یافته‌های آن از طریق روش‌های غیر آماری بدست می‌آید و فهم ما را پیرامون چگونگی وقایع و پدیده‌ها افزایش می‌دهد
	مطالعات ارزیابی اقتصادی Economicev evaluation	مطالعاتی که به ارزیابی اقتصادی برنامه‌های سلامت با استفاده از روش‌هایی همچون تحلیل هزینه اثر بخش، تحلیل هزینه فایده و غیره می‌پردازد
	مطالعات پیامد (outcome study)	مطالعه‌ای که به ارزیابی پیامد یک برنامه یا مداخله در شرایط واقعی می‌پردازد

**۲۵- روش اجرا :** ( با توجه به بند ۲۳ موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید و در صورت نیاز می‌توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید).

**۲۶- مشخصات ابزار جمع‌آوری داده‌های پژوهش (Data Collection Instruments) و چگونگی آن :**  
(ابزارهایی که برای استخراج داده‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند).

**۲۷- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن (با ذکر تمام پارامترهای مورد استفاده و مراجع آن) :**

**۲۸- روش محاسبه و تجزیه و تحلیل داده‌ها برای رسیدن به اهداف طرح :**

**۲۹- ملاحظات اخلاقی :** (پیوست فرم رضایت نامه آگاهانه در صورت نیاز)

۳۰- ملاحظات ایمنی طرح: (شامل ایمنی کار با مواد شیمیایی، مواد بیولوژیک و ...)

۱-۳۰- برگه اطلاعات ایمنی مواد و وسایل عفونی

در این قسمت مشخصات و خطرات مربوط به پاتوژن یا پاتوژن هائی (باکتری، ویروس، قارچ و انگل) که در این طرح با آن ها کار خواهد شد، می بایست بر اساس اطلاعات ایمنی مواد عفونی اتحادیه بهداشت عمومی کانادا تکمیل گردد. (<http://www.phac-aspc.gc.ca/msds-ftss/index-eng.php>)

۱. نام پاتوژن (Name):	۲. خطرات پاتوژن (Pathogenicity/ Toxicity):
۳. اپیدمیولوژی (Epidemiology):	۴. میزبان (Host range):
۵. دوز عفونی (Infection dose):	۶. روش انتقال (Mode to transmission):
۷. مخزن (Reservoir):	۸. بیماری مشترک با دام (Zoonosis):
۹. حساسیت به مواد ضد عفونی کننده (Susceptibility to disinfectants):	۱۰. کلاس خطر زیستی (Risk group classification):
۱۱. راه های شناسائی (Surveillance):	۱۲. کمک های اولیه (First aid/ Treatment):
۱۳. ایمن شدن (Immunisation):	۱۴. عفونت اکتسابی از آزمایشگاه (Laboratory-Acquired infection):
۱۵. وسایل محافظتی (Protective Clothing):	۱۶. دفع (DISPOSAL):

## ۲-۳۰- برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی

در این قسمت مشخصات و خطرات مربوط به مواد شیمیایی که در این طرح با آن ها کار خواهد شد، می بایست بر اساس اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی موجود در مرکز تحقیقات ملی بهداشت و ایمنی شغلی تکمیل گردد. (<https://www.cdc.gov/niosh/npg/npgsyn-e.html>). اگر ماده شیمیایی در لینک داده شده یافت نشد، اطلاعات بر اساس برگه اطلاعات ایمنی (SDS) شرکت سازنده تکمیل گردد.

۱. نام ماده (Name):	۲. اسامی مترادف و نام های تجاری (Synonyms & Trade Names):
۳. فرمول شیمیایی (Formula):	۴. خصوصیات فیزیکی (Physical Description):
۵. وزن مولکولی (Molecular Weight):	۶. دمای اشتعال (Flash point):
۷. دمای جوش (Boiling point):	۸. راه های تماس (Exposure routes):
۹. علائم مواجهه (Symptoms):	۱۰. اندام هدف (Target organs):
۱۱. وسایل محافظتی (Personal protection/ Sanitation):	۱۲. کمک های اولیه (First aid):

## ۳-۳۰- سایر ملاحظات ایمنی:

۳۱- محدودیت های اجرایی طرح و راهکارهای کاهش آنها:



۳۲- جدول متغیرها :

ردیف	عنوان متغیر	تعریف عملی	نوع متغیر کمی یا کیفی؛ وابسته یا مستقل	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

۳۳- جدول زمان بندی مراحل اجرایی طرح (شامل زمان ارائه گزارش های طرح) : لطفاً به موارد تذکر داده شده در پایین جدول توجه گردد.(نوشتن پروپوزال و بررسی منابع ذکر نشود).

ردیف	فعالیت های اجرایی	زمان برآورد شده	وقت اجرا (ماه)																										
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴			
۱																													
۲																													
۳																													
۴																													
۵																													
۶																													
۷																													
۸																													
۹-																													
۱۰-																													

کل زمان پیش بینی شده برای اجرای کامل طرح به ماه :

**توجه:**

۱- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمی شود.

۲- دریافت گزارشها با توجه به جدول گانت مصوب صورت می پذیرد. بنابراین لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در این جدول مشخص نماید.

۳- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه مدیریت امور پژوهشی و از هنگام تأمین اعتبار در نظر گرفته می شود

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

۳۴- هزینه کارمندی (پرسنلی) با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها :

ردیف	نوع فعالیت هر فرد	نام فرد	رتبه علمی	تعداد ساعت	حق الزحمه ساعتی	جمع (ریال)	محل امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
جمع هزینه پرسنلی							

۳۵- هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه ویا دیگر مؤسسات صورت می گیرد.

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	کل
جمع هزینه آزمایشها				ریال

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی کرمان  
معاونت پژوهشی - مدیریت امور  
پژوهش

فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود.  
۳۶- وسایل غیر مصرفی:

نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع ریال						

۳۷- مواد مصرفی :

نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد	جمع (ریال)

۳۸- هزینه مسافرت :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی کرمان  
معاونت پژوهشی - مدیریت امور  
پژوهش

مقصد	هدف از انجام مسافرت	تعداد	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع ریال ریال					

۳۹- هزینه های دیگر

ریال	هزینه تکثیر اوراق
ریال	سایر موارد (پیش بینی نشده)

۴۰- جمع هزینه های طرح :

هزینه پرسنلی	هزینه وسایل و مواد مصرفی	ریال	ریال
هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی	هزینه مسافرت	ریال	ریال
هزینه وسایل غیر مصرفی	هزینه های دیگر	ریال	ریال
هزینه نگهداری حیوانات		ریال	
جمع کل		ریال	

• جمع کل با توجه به گرانت مجری می باشد.

مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد ونحوه مصرف آن :  
 باقیمانده هزینه های طرح که تامین آن درخواست می شود :  
 با مطالعه قسمت اول این فرم و رعایت مفاد آن بدینوسیله صحت مطالب مندرج در پیش نویس را تایید می نماید و اعلام می دارد که  
 این تحقیق صرفاً به صورت یک طرح تحقیقاتی  
 - در دانشگاه علوم پزشکی کرمان  
 - به صورت مشرک با .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی کرمان  
معاونت پژوهشی - مدیریت امور  
پژوهش

ارائه شده است.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش  
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان)  
تاریخ و امضاء

### مستندات پرداخت حق تحقیق پژوهشگران

الف- در مورد اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی موضوع آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، بر اساس بند ۷ مصوبات هجدهمین جلسه هیئت امنای دانشگاه و عطف به نامه شماره ۲۰۲۷۱- مورخ ۸۱/۲/۲۵ معاونت محترم امور هماهنگی و دبیر جامع، شوراها و هیئت های امنای وزارت بهداشت و نیز نامه شماره ۱۴۱۹/پ مورخ ۱۳۸۱/۳/۶ معاونت محترم تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، میزان پرداخت حق تحقیق به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق و مزایا تعیین گردیده است.

ب - در مورد اعضای غیر هیئت علمی بر اساس بند ۶ مصوبه بیست و یکمین جلسه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۸۳/۹/۱۵ از تاریخ ۸۴/۱/۱ به شرح زیر می باشد.

۱- دکترا	ساعتی	۱۶۰۰۰	ریال
۲- فوق لیسانس	ساعتی	۱۴۰۰۰	ریال
۳- لیسانس	ساعتی	۱۰۰۰۰	ریال
۴- فوق دیپلم	ساعتی	۸۰۰۰	ریال
۵- دیپلم	ساعتی	۶۰۰۰	ریال