

آیین نامه نحوه اختصاص بودجه طرح های تحقیقاتی

بسمه تعالی

طرح ها بر اساس نوع تحقیق به چهار دسته تقسیم می گردند.

الف - طرح های نظر سنجی (پرسشنامه ای)

ب - طرح های پایه ای - تجربی

ج - طرح های کلینیکی

د- طرح های پایه نظری محض

الف - بودجه بندی طرح های نظر سنجی

۱- **مجری طرح :** بسته به حجم کار طرح و با نظر شورای پژوهشی حداکثر ۱۸۰ ساعت

۲- **تهیه پرسشنامه :** در صورتی که پرسشنامه طرح قبلاً در طرح دیگری مورد استفاده قرار نگرفته باشد و برای اولین بار توسط مجری تهیه شده و روایی و پایایی آن نیز مورد بررسی قرار گیرد حداکثر ۱۲۰ ساعت بر اساس تعداد سؤالات موجود در پرسشنامه منظور می گردد (حداقل تعداد سؤال ۲۰ عدد در نظر گرفته شده است). در مواردی که پرسشنامه استاندارد شده قبلی مورد استفاده قرار گیرد، حداقل حق الزحمه جداگانه ای منظور نمی گردد. برای ترجمه و فرهنگ زدایی پرسشنامه های خارجی بدون اندازه گیری روایی و پایایی حداکثر ۱۰۰ ساعت منظور می گردد.

۳- **پرسشگرها :** تکمیل پرسشنامه اگر توسط افراد مورد مطالعه انجام گیرد ۳۰ ساعت پایه و به ازاء هر مرکز اضافی که پرسشنامه در آنجا تکمیل می گردد حداکثر ۱۰ ساعت اضافه می گردد.

تبصره ۱: در مواردی که جهت تکمیل پرسشنامه مراجعات مکرر به یک مرکز صورت می گیرد به ازاء هر بار مراجعه ۵ ساعت با سقف ۳۰ ساعت اضافه می شود.

در صورتی که پرسشنامه به صورت مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد به ازاء هر پرسشنامه تا ۲۰ سؤال حداکثر ۴۰ دقیقه، تا ۳۰ سؤال حداکثر ۶۰ دقیقه، تا ۵۰ سؤال حداکثر ۸۰ دقیقه و بیش از ۵۰ سؤال حداکثر ۱۰۰ دقیقه منظور می گردد، مشروط بر آنکه حق الزحمه ساعتی کارشناس ۱۰۰۰ تومان محاسبه شود. در موارد استثنایی به طور موردی با نظر شورا ساعت تعیین می گردد.

تبصره ۲: در مواردی که نیاز به مداخله مجری طرح در تکمیل پرسشنامه باشد ساعات اضافی به طور موردی با نظر شورا اعمال می گردد.

۴- همکار طرح: برای همکار بودجه جداگانه ای منظور نمی گردد مگر آنکه همکاری فرد برای اجرای طرح ضروری بوده و در یکی از بندهای سه گانه بالا یا بعنوان مشاور عمل کند که بستگی به نظر مجری، بودجه مذکور جهت ایشان در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: در مواردی که مجری نیاز به گرفتن مشاوره از افراد غیر همکار طرح داشته باشد می تواند با نظر شورای پژوهشی هزینه ای جهت مشاوره پیش بینی نماید

۵- ورود داده ها به کامپیوتر: این سرویس توسط مرکز کامپیوتر معاونت پژوهشی ارائه می گردد. در صورتی که مرکز فوق قادر به ارائه سرویس فوق نباشد برای ورود هر داده در پرسشنامه حداکثر ۵۰ ریال منظور می گردد.

۶- نایب و خدمات کامپیوتری (پرسشنامه و پایان طرح): امر فوق توسط دفتر پژوهشی یا با هماهنگی این دفتر در مرکز کامپیوتر ارائه می گردد. در صورتی که این عمل خارج از ساعت اداری انجام گیرد به ازاء هر صفحه حداکثر تا ۲۵۰-۱۰۰۰ ریال و حداکثر برای هر طرح ۱۵۰/۰۰۰ ریال منظور می گردد.

۷- مشاور آماری: بر اساس حجم کار، مشاور آماری طرح ها به سه سطح تقسیم می شود:

الف _ سطح اول : فقط یک تست آماری و برای طرح های توصیفی حداکثر ۲۰ ساعت بر اساس تعداد اهداف ویژه طرح

ب - سطح دوم : دو نوع تست آماری متفاوت حداکثر ۳۰ ساعت بر اساس تعداد اهداف ویژه طرح

ج - سطح سوم: طرح های مرکب با بیش از دو تست آماری حداکثر ۴۰ ساعت بر اساس تعداد اهداف ویژه طرح

تبصره ۱: در موارد خاص تحلیل های آماری پیچیده بوده یا حجم کار آماری آن غیر معمول باشد با تقاضای مجری با نظر شورا عمل می شود.

ب - بودجه بندی طرح های پایه ای - تجربی (Experimental)

۱- مجری - برای نظارت و اجرا حداکثر ۲۲۰ ساعت بر اساس حجم کار با نظر شورای پژوهشی و برای آماده سازی امکانات و set up تحقیق (دارو - مواد اولیه - دستگاه ...) حداکثر تا ۴۰ ساعت.

تبصره ۱: در صورتی که set up و امکانات فوق برای بیش از یک طرح مورد استفاده قرار گیرد هزینه فوق فقط برای طرح اول پرداخت می گردد.

۲- همکار(ان): در مواردی که انجام کار توسط یک نفر امکان پذیر نباشد و ضرورت آن توسط شورای پژوهشی تأیید گردد مجری می تواند همکار یا همکارانی در طرح پیش بینی و به نام معرفی نماید. تعداد ساعت کار آنان طبق بند ۱-ب تعیین می گردد.

۳- خدمات جنبی (نگهداری حیوان، نظافت و ...): بر حسب مدت اجرای طرح با پیشنهاد مجری و نظر شورای پژوهشی یا نماینده معرفی شده آن شورا اختصاص می یابد.

۴- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری پرسشنامه و پایان طرح، مشاوره آماری و ارائه پایان طرح

مطابق بندهای «الف - ۵» «الف - ۷» مربوط به طرح های نظر سنجی عمل می گردد.

ج - بودجه بندی طرح های بالینی:

A- طرح های نوع اپیدمیولوژیک :

۱- **مجری:** حداکثر ۱۸۰ ساعت بر اساس حجم کار و با نظر شورای پژوهشی منظور می گردد. در صورتی که جهت شروع طرح نیاز به هماهنگی با مراکز دیگری باشد با نظر شورا تعدادی ساعت اضافه می گردد.

۲- **معاینه کننده :** بر اساس تعداد نمونه و برای هر معاینه که شامل پرکردن فرم ثبت اطلاعات یا چک لیست نیز می باشد حداکثر ۶۰ دقیقه با نظر شورا محاسبه می گردد. مشروط بر آنکه حق الزحمه هر ساعت از ۱۰۰۰ تومان بیشتر نگردد.

تبصره ۱: در صورتی که معاینه قسمتی از کار روتین انجام شده به منظور درمان بیمار باشد، مدت محاسبه شده بند ۲ فوق نصف می گردد.

تبصره ۲: در صورت تهیه پرسشنامه که همراه با روایی و پایایی باشد، به روال الف ۲- عمل می گردد. پرسشنامه هایی که نیاز به اندازه گیری روایی و پایایی ندارند ۲۰ ساعت در نظر گرفته می شود.

B- مطالعات تجربی بالینی (Clinical Trials):

۱- **مجری :** جهت نظارت و اجرا حداکثر ۲۲۰ ساعت با نظر شورای پژوهشی و جهت اقدامات کلینیکی بر اساس تعداد بیمار و زمان کار انجام شده برای هر بیمار که در ستون مربوط به هزینه مشخص گردیده باشد و بر طبق روش اجرای طرح ساعت کار توسط مجری پیش بینی و با نظر شورا یا نماینده معرفی شده آن شورا مشخص خواهد گردید.

تبصره ۱: در صورتی که انجام کار فوق قسمتی از خدمات بالینی است که مجری به طور روتین و در جهت درمان بیمار انجام می دهد نصف مدت زمان بند فوق در مورد اقدامات کلینیکی منظور می گردد.

۲- **همکار(ان):** در مواردی که انجام کار توسط یک نفر امکان پذیر نباشد و ضرورت آن توسط شورای پژوهشی تأیید گردد مجری می تواند همکار یا همکارانی در طرح پیش بینی و به نام معرفی نماید - تعداد ساعت کار آنان طبق بند یک فوق تعیین می گردد.

۳- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری پرسشنامه و پایان طرح، مشاوره آماری و ارائه پایان طرح

مطابق بندهای «الف ۵» «الف ۸» مربوط به طرح های نظر سنجی عمل می گردد.

د- بودجه بندی طرح های پایه - نظری محض :

بودجه پرسنل طرح های فوق بر اساس ساعاتی که توسط مجری طرح پیش بینی می گردد به طور موردی توسط شورای پژوهشی بررسی و اعمال نظر می گردد. در مواردی که خدمات لازم برای طرح های فوق با طرح های گروه «الف» تا «ج» مشترک باشد، در این گونه موارد مطابق دستورالعمل همان طرح ها عمل خواهد شد.

تبصره های کلی:

تبصره ۱: در مواردی که در طرح دانشجو یا دانشجویانی به عنوان پایان نامه همکاری نمایند حق الزحمه مجری و سایر افرادی که استاد راهنما یا مشاور پایان نامه می باشند ۲۵٪ کسر می گردد. مجری موظف است وظیفه دانشجو را در طرح مشخص نماید. در این گونه موارد هیچ هزینه پرسنلی به دانشجو پرداخت نمی گردد، چنانچه طرحی ۲ مجری داشت و هر دو استاد راهنما بودند

تبصره ۲: در صورتی که قسمتی از طرح پایان نامه دانشجو قرار گیرد حق الزحمه همان قسمت ۲۵٪ کسر می گردد.

تبصره ۳: تبصره ۱ فوق برای مشاورین آماری تا ۱۲ طرح (سقف پرداخت معاونت آموزشی) اعمال گشته و در صورتی که مشاور آماری در یک سال در بیش از ۱۲ طرح پایان نامه مشارکت نماید در بقیه آنان حق الزحمه کامل پرداخت می گردد.

تبصره ۴: خدمات تخصصی لازم برای هر کدام از طرح های گروه «الف» تا «د» توسط مجری و بر اساس تعرفه های رسمی موجود در جدول ۳۳ پرسشنامه طرح پیش بینی و با نظر شورا بودجه اختصاص و پرداخت می گردد. مرکز ارائه دهنده خدمات تخصصی در محل مربوطه در جدول باید به نام مشخص شده باشد. هزینه در قبال ارائه فاکتور معتبر پرداخت می گردد.

تبصره ۵: ۱۰٪ هزینه های غیر پرسنلی بعنوان مالیات محاسبه و به بند هزینه های پیش بینی نشده اضافه می گردد.

تبصره ۶: بودجه مسافرت یا ایاب و ذهاب در صورت ضرورت توسط مجری پیش بینی و با نظر شورا اختصاص می یابد.

تبصره ۷: موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه با درخواست مجری به طور موردی در شورای پژوهشی بررسی و اخذ تصمیم می شود.

تبصره ۸: در صورتی که طرح مورد تصویب شورا قرار گیرد ولی به دلایل بروز مشکلات اجرایی مورد تأیید شورا طرح مورد اجرا قرار نگیرد مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال در وجه مجری پرداخت و طرح بلااجرا اعلام می گردد.