

# آیین نامه تشکیل و فعالیت شوراهای پژوهشی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان مصوبه شورای پژوهشی دانشکده

## بسمه تعالی

آیین نامه تشکیل و فعالیت شوراهای پژوهشی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان مصوبه شورای پژوهشی دانشکده

به منظور برنامه ریزی، اشاعه، تسهیل و ارتقاء کیفیت فعالیت های پژوهشی در سطح دانشکده ها و تشویق و ترغیب هر چه بیشتر اعضاء هیئت علمی دانشگاه در جهت انجام فعالیت های پژوهشی و بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، شوراهای پژوهشی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان مطابق آیین نامه تشکیل و فعالیت می نمایند.

ماده ۱- تعریف: شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای وظایفی که طبق ماده ۴ این آیین نامه به آن محول می شود، تشکیل می گردد.

ماده ۲- ترکیب شورا: این شورا در هر دانشکده که دارای حداقل سه گروه آموزشی باشد، با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

الف - رئیس دانشکده

ب - معاون پژوهشی دانشکده

تبصره ۱- چنانچه دانشکده فاقد معاونت پژوهشی باشد مسئولیت امور مربوطه با معاونت آموزشی پژوهشی هر دانشکده می باشد.

ج - یک نماینده حایز شرایط بند ۱ ماده ۳ این آیین نامه از هر گروه آموزشی به انتخاب اعضای گروه و معرفی مدیر گروه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده.

تبصره ۲- در مورد دانشکده هایی که دارای بیش از ۷ گروه آموزشی باشند، معاونت آموزشی دانشکده از بین نمایندگان معرفی شده به شرح بند ج، ۷ نفر را انتخاب می نماید.

د - یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر در امور پژوهشی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

ه - یک نفر مشاور اپیدمیولوژی یا آمار حیاتی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

تبصره ۳- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده بوسیله رئیس دانشکده به مدت ۲ سال صادر و به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه می رسد. انتخاب مجدد اعضا با طی مراحل قبلی بلامانع است.

تبصره ۴- عدم حضور هر یک از اعضاء شورا در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در سال به منزله انصراف از عضویت در شورا تلقی می گردد.

ماده ۳ - ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده :

بند ۱- اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه های تحقیقاتی فعالیت داشته، دوره های روش تحقیق را گذرانده و دارای حداقل یک طرح تحقیقاتی خاتمه یافته یا یک مقاله پژوهشی منتشر شده باشند.

بند ۲- شوراي پژوهشي دانشكده حداقل هر دو هفته يكبار تشكيل مي شود. در صورت لزوم به صلاحديد معاون پژوهشي دانشكده جلسات فوق العاده نيز برگزار خواهد نمود.

بند ۳- جلسات شوراي پژوهشي دانشكده با حضور دو سوم اعضا رسميت يافته و تصميمات با اكثريت آراء حاضرين اتخاذ مي گردد.

تبصره ۳- معاونت پژوهشي هر دانشكده رابط شورا با حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه مي باشد و به عنوان عضو شوراي پژوهشي دانشگاه در جلسات شورا شركت مي نمايد.

بند ۴- براي تشكيل شورا حضور معاون پژوهشي دانشكده يا جانشين وي (از اعضاي شورا كه قبلاً مشخص و معرفي شده است) به عنوان رئيس جلسه الزاميت.

بند ۵ - مصوبات شوراي پژوهشي دانشكده بايد طي صورتجلسه اي به امضاي شركت كنندگان حاضر در جلسه رسيده و پس از هر جلسه يك نسخه از آن جهت حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه ارسال گردد.

بند ۶ - طرحهاي ارائه شده از سوي پرسنل شاغل در واحدهاي ديگر دانشگاه، قبل از ارسال به شوراي پژوهشي دانشگاه بر حسب موضوع طرح به گروه و دانشكده مربوطه ارجاع و مراحل بعدي را طي مي نمايد.

ماده ۴ : وظايف شوراي پژوهشي دانشكده :

بند ۱ - بررسي و تدوين سياستهاي پژوهشي هر دانشكده با توجه به برنامه ها و خط مشي پژوهشي دانشگاه

بند ۲ - بررسي و تصويب طرحهاي پژوهشي ارسالي از هر گروه آموزشي پژوهشي و ارائه آن به حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه.

تبصره ۴ : شوراي پژوهشي دانشكده مي تواند در صورت لزوم و با تأييد معاون پژوهشي دانشكده، بررسي و اظهار نظر طرحهاي تحقيقي را به كميته هاي تخصصي و يا افراد صاحب نظر ديگر ارجاع دهد.

تبصره ۵ : در مورد دانشكده هاي خارج از مركز استان كه حائز شرايط تشكيل شوراي پژوهشي نمي باشند طرحها پس از بررسي در گروه مربوطه جهت بررسي به شوراي پژوهشي دانشكده مادر در مركز استان ارسال مي گردد.

بند ۳- بررسي و پيشنهاد راهكارهاي ايجاد انگيزه و علاقه در اعضاي هيئت علمي دانشكده جهت افزايش فعاليت هاي پژوهشي مؤثر.

بند ۴- اتخاذ تصميمات اجرائي براي هماهنگي و تطابق زماني معقول بين فعاليت هاي آموزشي و پژوهشي در سطح دانشكده با همكاري معاونت آموزشي و شوراي آموزشي دانشكده

بند ۵- بررسي و اظهار نظر در باره موارد يكه از سوي معاونت پژوهشي دانشگاه به شوراي پژوهشي دانشكده ارجاع مي گردد.

بند ۶- تشويق انجام پژوهش هاي بين گروهي و فراهم نمودن زمينه لازم جهت راه اندازي و هماهنگي اينگونه پژوهش ها با توجه به نيازها و اولويت هاي تحقيقي.

بند ۷ - تشويق مجريان طرح ها به ارائه نتايج پژوهش هاي انجام گرفته به مؤسسات ذيربط و انتشار نتايج پژوهش ها در سطح ملي و بين المللي.

بند ۸- تهیه گزارش سالیانه فعالیت های پژوهشی دانشکده و معرفی پژوهشگران ممتاز به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه.

بند ۹- بررسی و ارائه نظر مشورتی در مورد سمینارها، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی، ارجاع شده از سوی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه.

ماده ۵ - چگونگی و سیر بررسی طرح های تحقیقاتی :

بند ۱- شورای هر گروه آموزشی پژوهشی (متشکل از حداقل دو سوم اعضای هیئت علمی گروه)، طرحهای تحقیقاتی پیشنهاد شده بوسیله اعضای گروه را بطور دقیق از نظر پایه علمی و جوانب تخصصی بررسی و در صورت تصویب، طی صورتجلسه ای با امضای مدیر گروه مربوطه، جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می دارد.

بند ۲ - شورای پژوهشی دانشکده طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی از سوی گروه ها را از نظر متدولوژی تحقیق و تا حد لازم از نظر کلیات علمی، عملی و اخلاقی بررسی و در صورت تصویب از طریق معاون پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می دارد.

بند ۳- شورای پژوهشی دانشگاه، طرحهای تحقیقاتی را بطور دقیق و کارشناسی از نظر متدولوژی ، هزینه ها و اولویت های کشوری و منطقه ای و در صورت لزوم از نظر جنبه های علمی و اخلاقی که بصورت موردی پیش خواهد آمد مورد بررسی قرار می دهد.

این آیین نامه مشتمل بر ۵ ماده، ۱۷ بند و ۵ تبصره در جلسات مورخ ۲۵ فروردین و اول اردیبهشت ماه هشتاد و دو به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است.