

## مدارک لازم برای پرونده پژوهشی

در صورتی عضو محترم هیئت علمی هر کدام از مدارک ذکر شده در ذیل را داشته باشد می تواند جهت تشکیل پرونده پژوهشی اقدام نماید

- ۱- در صورتی که عضو هیئت علمی سمت استاد راهنما یا استاد مشاور پایان نامه ای را به عهده گرفته باشد کپی اول صفحه پایان نامه و کپی از صفحه ای که نمره پایان نامه در آن داده شده است.
- ۲- در صورت عضویت در کمیته پایان نامه دانشکده، نامه ای از دانشکده مبنی بر این امر
- ۳- در صورت شرکت در جلسات دفاع از پایان نامه به عنوان داور، دعوتنامه شرکت در جلسه دفاع و یا نامه ای از معاونت آموزشی دانشکده مبنی بر شرکت در جلسات دفاع با ذکر تعداد دفعات شرکت
- ۴ در صورت چاپ کتاب (ترجمه و یا تأليف)، یک نسخه از کتاب
- ۵ در صورت انتشار مقاله در مجلات معتبر، کپی از مقاله به صورت کامل
- ۶- در صورت ارائه مقاله در کنگره یا سمینار ، کپی از گواهی ارائه مقاله و نیز کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتاب کنگره یا سمینار
- ۷- در صورت شرکت در کنگره یا سمینار، کپی از گواهی شرکت
- ۸- در صورت برگزاری کنگره یا کارگاه (دیبر، مسئول، عضو اجرایی یا عضو علمی) گواهی این امر
- ۹- ارائه گواهی ثبت اختراع یا کپی از آن