

آیین نامه کارگاه های کمیته تحقیقات دانشجویی کرمان



## فصل اول تعاریف:

### مسئول واحد آموزش:

فردی است از اعضای شورای مرکزی که به عنوان مسئول برنامه ریزی و برگزاری تمامی کارگاهها و کلاس های آموزشی را بر عهده دارد.

### مسئول کارگاه:

فردی است که مسئولیت برگزاری علمی و اجرایی یک کارگاه را از طرف کمیته بر عهده دارد.

### مدرس:

فردی یا افرادی هستند که مسئولیت تدریس در کارگاه را بر عهده دارند و به ارزش های کمیته تحقیقات دانشجویی کرمان متعهد است.

### شرکت کننده:

فردی است که در کارگاه کمیته ثبت نام کرده و توسط مسئول کارگاه نام او به عنوان شرکت کننده نهایی اعلام گردیده است و با توجه به جامعه هدف کارگاه می تواند عضو کمیته تحقیقات نباشد.

## فصل دوم وظایف:

### مسئول واحد آموزش:

1. انتخاب مسئول کارگاه
2. راهنمایی و نظارت بر مسئول کارگاه و روند برگزاری کارگاه
3. انتخاب مدرس برتر کمیته و معرفی به دبیر و سرپرست کمیته جهت تجلیل از وی
4. نظارت بر مستند سازی کارگاه در آرشیو کمیته
5. آموزش و ارزیابی مدرسین جدید

### مسئول کارگاه:

1. پیشنهاد مدرس یا مدرسین کارگاه
2. تایید صلاحیت علمی و اخلاقی مدرس
3. هماهنگی های لازم جهت تصویب کارگاه با شورای پژوهشی

4. هماهنگی و فراهم نمودن امکانات و وسایل مربوط به کارگاه "اعم از پذیرایی، جزوه، CD، برنامه، پوشه، امکانات سمعی و بصیری و غیره"
5. هماهنگی های لازم جهت محل برگزاری کارگاه
6. ثبت نام کارگاه
7. انتخاب شرکت کنندگان کارگاه
8. دعوت از مدرس
9. هماهنگی با مسئول روابط عمومی و انفورماتیک جهت تهیه، توزیع و اطلاع رسانی های کارگاه
10. ارزشیابی کارگاه
11. تهیه اخبار کارگاه
12. تقسیم کارهای مربوط به برگزاری کارگاه در صورت صلاح دید
13. حضور غیاب شرکت کنندگان
14. صدور گواهی شرکت کنندگان

تبصره یک: مسئول کارگاه در هر کدام از وظایف خود در صورت صلاح دید میتواند از دیگر اعضای کمیته کمک بگیرد.

تبصره دو: مسئول کارگاه موظف است که در صورتی که کارگاه توسط کمیته اقماری برگزار میگردد حتماً با دبیر و سرپرست کمیته اقماری هماهنگ باشد.

فصل سوم مدرس:

#### شرایط مدرس:

1. به اصول اولیه تدریس آشنا باشد.
  2. به موضوع علمی کارگاه کاملاً مسلط باشد.
  3. حتماً در آن کارگاه قبلاً شرکت کرده باشد.
- تبصره: جهت کارگاه هایی که برای نخستین بار برگزار می گردد شرکت قبلی در کارگاه الزامی نیست.

#### انتخاب مدرس:

الف. کارگاه های مهم و با اهمیت: فردی که تمامی ویژگی های مدرس را داراست به پیشنهاد و صلاح دید مسئول کارگاه یا مسئول واحد آموزش جهت تصویب نهایی به شورای مرکزی معرفی میگردد.

ب. کارگاه های با اهمیت کمتر: فردی که تمامی ویژگی های مدرس را داراست به پیشنهاد مسئول کارگاه جهت تایید نهایی مسئول واحد آموزش به وی معرفی میگردد.

تبصره: تا زمانی که مدرس مناسب جهت برگزاری کارگاه در کمیته تحقیقات دانشجویی کرمان وجود داشته باشد اولویت انتخاب مدرس با اعضای کمیته می باشد و انتخاب مدرسین غیر عضو با تایید شورای مرکزی می باشد.

### شرایط لازم جهت مدرس شدن در کارگاه:

1. تمامی افراد داوطلب جهت مدرس شدن در کارگاه های کمیته طی یک فراخوان عمومی و در دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی در هر دانشکده ثبت نام به عمل می آورند.
2. به تمامی افرادی که داوطلب تدریس در کارگاه های کمیته را دارند یک CD آموزش مجازی فن تدریس که شامل نکات لازم و مهم جهت تدریس و طراحی یک پاور پوینت مناسب جهت کارگاه می باشد.
3. تمامی افراد ثبت نام کننده توسط مسئول واحد آموزش به تدریج جهت تدریس مجازی و داوری دعوت میگردند و در حضور داوران به تدریس کارگاهی که به وی از قبل اعلام شده است می پردازد
4. در صورت کسب امتیاز مناسب فرد ارائه دهنده به عنوان مدرس دوم کارگاهی که ارائه نموده است. به مسئول کارگاه و آموزش معرفی میگردد.

### وظایف مدرس اول کارگاه:

1. پر کردن فرم طرح کارگاه جهت تصویب کارگاه
2. ارائه برنامه کارگاه
3. مشارکت در ارزشیابی کارگاه
4. مدیریت علمی کارگاه
5. انتخاب نحوه تدریس و ظرفیت کارگاه
6. آموزش و هماهنگی با مدرس دوم

## فصل چهارم تصویب کارگاه:

الف. مدارک زیر بایستی جهت تصویب کارگاه به شورای پژوهشی ارائه شود:

1. فرم طرح کارگاه
  2. برنامه زمانبندی کارگاه (شامل تاریخ برگزاری کارگاه، مبحث، زمان بندی مربوط به کارگاه و نام مدیرسین کارگاه) می باشد.
- ب. شورای پژوهشی موظف است طی نامه ای کارگاه مذکور را در صورت موافقت با اجرای آن، پس از تصویب به مسئول کارگاه اعلام نماید.
- ج. کارگاهی مجوز برگزاری دارد که برنامه آن توسط سرپرست دانشکده مربوطه به دفتر مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام گردد.

## فصل پنجم هزینه ها:

- الف. هزینه برگزاری کارگاه های کمیته از طریق معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت میگردد.
- ب. هزینه دریافتی از شرکت کنندگان طبق نظر سرپرست و دبیر کمیته صرف میگردد.
- ج. مبلغ دریافتی از شرکت کنندگان با پیشنهاد مسئول کارگاه و بر اساس الگوهای از پیش تعیین شده و با تایید مسئول واحد آموزش و دبیر کمیته می باشد.
- د. هیچ یک از اعضای کمیته اعم از مدرس ، مسئول کارگاه ، مسئول واحد آموزش و تیم اجرایی کارگاه که عضو کمیته تحقیقات دانشجویی هستند در اعضای فعالیتی که انجام میدهند هیچ گونه هزینه ای دریافت نمی کنند.

## فصل ششم ارزشیابی :

1. هر کارگاه می بایستی از نظر علمی و اجرایی مورد ارزشیابی قرار گیرد
2. ارزشیابی کارگاه توسط مسئول کارگاه صورت میگیرد.
3. امتیاز مدرس عضو کمیته بایستی توسط مسئول واحد آموزش جهت سابقه مدرس ثبت شود
4. تقدیر و تشکر از مسئول کارگاه و همچنین مدرس در صورت لزوم بر عهده مسئول واحد آموزش و دبیر کمیته می باشد.

## فصل هفتم گواهی کارگاه:

الف. پس از هر کارگاه مسئول کارگاه موظف است جهت مدرس ، شرکت کنندگان ، مسئول کارگاه (خودش) و در صورت لزوم تیم اجرایی، گواهی لازم را طبق فرمت کمیته صادر نماید

ب. امضای تمامی گواهی های کمیته شامل امضای "معاون تحقیقات و فناوری ، سرپرست کمیته و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی" می باشد.

فصل هشتم مستند سازی:

موارد زیر بایستی در در آرشیو کمیته توسط مسئول واحد آموزش بایگانی گردند:

1. فرم پر شده طرح کارگاه
2. برنامه کارگاه
3. نامه تصویب طرح کارگاه
4. نمونه ای از جزوه یا سی دی کارگاه