

مقررات عضویت کتابخانه مرکزی:

ماده 1- گروه های زیر میتوانند به عضویت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد پذیرفته شوند و اطلاعات اعضاء نزد کتابخانه کاملاً "محرمانه خواهد ماند.

1 -اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه و یک قطعه عکس اسکن شده ، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیات علمی)

2 -دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه ، یک قطعه عکس اسکن شده و ارائه کارت دانشجویی و در مورد دانشجویان جدید الورود ارائه فرم انتخاب واحد)

3 -کارمندان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه ، یک قطعه عکس اسکن شده ، ارائه معرفی نامه از حسابداری واحد مربوطه)، به دلیل عدم دسترسی پرسنل کتابخانه ها به کارمندان سایر مراکز، هر کارمند تنها مجاز به استفاده از کتابخانه محل کار خود می باشد

ماده 2- عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی کرمان رایگان می باشد و هیچ گونه حق عضویتی دریافت نمی شود .

تبصره 1- حضور شخص همراه با ارائه کارت دانشجویی برای تایید نهایی عضویت الزامی است

تبصره 2- دانشجویان برای تایید نهایی عضویت بایستی به کتابخانه دانشکده مربوطه مراجعه نمایند .
تبصره 3 - شرایط و مقررات کتابخانه دانشگاه بدون مشورت با اعضاء قابل تغییر و ویرایش نمی باشد.

ماده 3- دانشجویان و پرسنل سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی نمی توانند به عضویت کتابخانه مرکزی درآیند ولی با ارائه معرفی نامه از سازمان مربوطه حق استفاده از منابع و امکانات کتابخانه را در داخل کتابخانه دارند.

ماده 4- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه مطابق مقررات برای اعضاء آزاد می باشد مگر کسانی که خسارتی به کتابخانه وارد کنند در این صورت جبران خسارت الزامی است.

ماده 5- در صورت گم شدن کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب، اعضاء ملزم به رعایت جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می باشند.

ساعات کار کتابخانه مرکزی:

ماده 6- کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت 7:30 صبح تا 6 بعداز ظهر و روزهای پنجشنبه از ساعت 8 صبح تا 12 بعد از ظهر باز می باشد.

تبصره 1- تعطیلات رسمی کتابخانه تعطیل می باشد. برای دسترسی به اطلاعات راجع به منابع کتابخانه و بانکهای اطلاعاتی خریداری شده اعضاء می توانند به آدرس اینترنتی کتابخانه مراجعه نمایند.

lib.kmu.ac.ir

<http://kmu.ac.ir/fa/library>

ماده 7- فقط به اعضاء کتاب امانت داده می شود.

تبصره 1- هنگام امانت گرفتن از کارت عضویت شخص دیگری نمی توان استفاده کرد.

ماده 8- مدت امانت کتاب 15 روز و مدت امانت کتب رزرو شده حداکثر 4 روز می باشد.

تبصره 1- برای تمدید مهلت امانت، عضو باید کتاب را همراه خود داشته باشد کلیه کتب در صورت نداشتن متقاضی حداکثر تا سه نوبت قابل تمدید می باشد.

تبصره 2- لیست کتب رزرو و کتبی که تعداد آنها به نسبت مراجعه کنندگان محدود می باشد در تابلو اعلانات اعلام می گردد.

ماده 9- کتابهای مرجع بمدت یک روز امانت داده می شوند. و غیر قابل تمدید می باشند.

ماده 10- در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند برای بار اول به مدت یک ماه، برای بار دوم به مدت سه ماه و برای بار سوم به بعد، مدت شش ماه امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.

ماده 11- تعداد کتب قابل امانت برای دانشجویان و کارمندان 5 جلد، و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و استعدادهای درخشان و اعضاء هیات علمی 6 جلد می باشد.

ماده 12- در صورت مشاهده هرگونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب، نشریات و سایر منابع از کتابخانه، کارت عضویت فرد، یا افراد خاطی معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پی گیری خواهد شد.

نشریات ادواری:

ماده 13- مجلات و ژورنالها به علت تک نسخه ای بودن امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها منحصر " داخل کتابخانه مقدور می باشد و اعضاء می توانند در صورت لزوم از مقالات مورد نظر خود کپی تهیه نمایند.

ماده 14- یک نسخه از CD نشریاتی که نسخه چاپی آنها موجود نمی باشد در گروههای مربوطه موجود بوده و اعضاء می توانند از CD این نشریات در بخشهای مربوطه استفاده نمایند

ماده 15- این بخش در ساعت اداری جهت تهیه کپی از مقالات باز می باشد و در ساعت غیر اداری فقط جهت مطالعه نشریات قابل استفاده می باشد

پایان نامه ها:

ماده 16- پایان نامه ها امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها فقط داخل کتابخانه با ارائه کارت دانشجویی مجاز می باشد.

ماده 17- کپی گرفتن از پایان نامه ها فقط از صفحات منابع و ماخذ، چکیده و فهرست مندرجات توسط کتابدار کتابخانه مرکزی مجاز می باشد.

پایگاه عرضه اطلاعات پزشکی:

ماده 18- استفاده از خدمات پایگاه با همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه مرکزی یا کارت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمان مقدور می باشد.

تبصره 1- جهت استفاده از خدمات پایگاه لازم است قبل از شروع و در پایان کار با مسئول پایگاه هماهنگی لازم به عمل آید.

تبصره 2- کاربران تنها مجاز به استفاده از سایتهای علمی بوده و استفاده از سایتهایی که به هر نحو مغایر با قوانین دولت جمهوری اسلامی و شئون اسلامی و اخلاقی جامعه باشند تخلف محسوب شده و با متخلف برخورد قانونی خواهد شد.

تبصره 3- چت نمودن در پایگاه ممنوع می باشد.

تبصره 4- تهیه اسکن و چاپ مطالب علمی پس از هماهنگی با مسئول مربوطه امکان پذیر می باشد.

منابع الکترونیک:

ماده 19- متن کامل برخی کتب اصلی پزشکی و نیز نشریات ادواری به صورت CD در کتابخانه موجود می باشد. کتب علمی موجود بر روی CD به مدت 72 ساعت با ارائه کارت دانشجویی امانت داده می شود. یک نسخه از CD نشریات در گروههای مربوطه موجود بوده و اعضاء می توانند از CD نشریات در بخشهای مربوطه استفاده نمایند .

سایر خدمات:

ماده 20- منابع (فایل مقاله، کتاب لاتین و ...) مورد نیاز مراجعین (اعضا هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان دانشگاه) که در کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه موجود نمی باشند با مراجعه به کتابخانه مرکزی و یا کتابخانه واحد آموزشی مربوطه و یا سفارش از طریق آدرس ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir کتابخانه مرکزی و آدرس ایمیل کتابخانه های واحدهای مربوطه قابل تهیه می باشند.

ماده 21- کپی گرفتن از کلیه منابع کتابخانه به استثنای پایان نامه ها با پرداخت هزینه آن بلا مانع است.

مقررات کلی:

ماده 22- مقررات کلی استفاده از کتابخانه جهت مراجعین محترم به شرح زیر است:

1 -همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه و یا کارت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمان هنگام ورود به کتابخانه الزامی است.

2 -آرامش و سکوت در کتابخانه رعایت شود.

3 -از جابجا نمودن صندلیها در کتابخانه خودداری فرمائید.

4 -در تمیز نگه داشتن محیط کتابخانه همکاری فرمائید.

5 -تجمع در سالن کتابخانه موجب سلب آرامش دیگران است.

6 -هر ایستگاه اختصاص به استفاده یک کاربر دارد و مسئول سایت، ارائه دهنده کارت را پاسخگو می داند.

7 - پس از استفاده از کتب و نشریات در سالن مطالعه آنها را به میز امانت تحویل دهید.

8 -رعایت شئونات اسلامی الزامی است

این مجموعه مقررات و قوانین در جلسات مورخ 85/3/20 ، 85/4/10 ، 85/4/31 ، 85/6/14 ، 85/6/25 ، 85/8/7 ، 85/8/14 ، 85/8/20 ، 85/8/28 ، 85/9/5 ، 85/9/12 ، 85/9/19 ، 85/9/26 کمیته کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه مطرح و در 22 ماده و 10 تبصره به تصویب رسید.