



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیین نامه دستیار ارشد در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

تعریف:

ابتدای هر سال تحصیلی (مهر ماه یا بهمن ماه) یک نفر از دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در هر رشته آموزشی که حداقل یک سال تا زمان فراغت از تحصیل ایشان باقی مانده است با توجه به کفایت، تعهد، وجدان کاری و میزان فعالیت، توسط گروه انتخاب و با حکم رییس دانشکده به عنوان دستیار ارشد منصوب می گردد. دستیار ارشد کلیه امور آموزشی مربوط به دانشجویان دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد (یا در صورت وجود هر مقطع تکمیلی دیگر) گروه را عهده دار می گردد. شرط انتخاب دستیار ارشد حضور حداقل سه دوره از دانشجویان دکترای تخصصی از هر رشته در گروه می باشد.

شرایط دستیار ارشد:

- گذرانیدن حداقل نیمی از واحدهای دوره .
- معدل کل دوره ۱۷ و بالاتر.
- حضور موثر و فعالیت مناسب در گروه.
- حسن خلق و عدم وجود سابقه تخلف انضباطی و اخلاقی.
- علاقمند به قبول مسئولیت.

وظایف دستیار ارشد:

- همکاری در تنظیم برنامه های آموزشی و موظفی دانشجویان با نظر مدیر گروه.
- همکاری در تنظیم برنامه های جلسات ژونال کلاب با نظر مدیر گروه.
- پیگیری تکمیل Log Book دانشجویان در هر نیمسال بر اساس مستندات و گزارش آن به مدیر گروه.
- برقراری ارتباط دانشجویان و گروه و انتقال نقطه نظرات، نیازها و پیشنهادات دانشجویان به مسئولین ذیربط.
- ابلاغ کلیه مصوبات و نامه های ارسالی از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشکده، گروه و رشته آموزشی به دانشجویان.
- کنترل و نظارت بر رعایت موارد ایمنی در محیط های آموزشی.
- نیازسنجی آموزشی دانشجویان در برگزاری کارگاههای تخصصی.
- بررسی و تایید اولیه درخواست مرخصی استحقاقی دانشجویان (با تعیین جانشین در صورت نیاز).

امتیازات تخصصی داده شده به دستیار:

- برقراری حق الزحمه ماهیانه حداکثر صد ساعت در قالب آیین نامه همیار آموزشی با تایید مدیر گروه.
- گواهی دوره دستیار ارشد.