

**(( شرایط واگذاری و مقررات خوابگاههای دانشگاه علوم پزشکی کرمان ))**

**ماده ۱-** خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیر بومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدورات تعلق میگیرد.

« **تبصره ۵** »: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دوره شبانه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلا مانع می باشد.

**ماده ۲-** دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیم سال تحصیلی با مراجعه به اداره خوابگاه ها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیم سال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

**ماده ۳-** دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، فرزندان خانواده های کم درآمد، دارندگان رتبه های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی، قرآنی و ممتازان علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه/دانشکده، کشور، آسیا یا جهان کارکنان مأمور به تحصیل و فرزندان کارکنان دانشگاه / دانشکده و وزارت که در دانشگاه ها و یا دانشکده های علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند.

**ماده ۴-** دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می نمایند، حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

**۴-۱:** دانشجویان میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند، در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد.

**۴-۲:** به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف و اخراج از دانشگاه / دانشکده همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد ولی در شرایط خاص تقاضای دانشجویان در کمیته اسکان بررسی خواهد شد.

**ماده ۵-** تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها میسر خواهد بود.

**ماده ۶-** اتاق یا خوابگاه دانشجو در طول مدت تحصیل بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

**۶-۱:** تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند ندارند.

**ماده ۷:** دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر علاوه بر اینکه حق سکونت وی لغو می گردد، هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

« **تبصره ۵** »: مهلت انصراف دانشجو از سکونت در خوابگاه حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی می باشد.

**ماده ۸-** سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان بین دو نیمسال و ایام نورز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد.

« **تبصره ۵** »: دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارائه مدارک لازم از اداره امور خوابگاه ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنها تعیین می شود سکونت نمایند.

**ماده ۹-** در صورت وجود امکانات دانشجویان واجد شرایط می توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپيوسته ۴ نيم سال ، کارشناسی پيوسته و دکترای تخصصی ۸ نيم سال ، کارشناسی ارشد ناپيوسته ۵ نيم سال ، دکترای حرفه ای ۱۴ نيم سال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند .

۹-۱: کمیته اسکان می تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد .

۹-۲: افزایش دوره اسکان به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده ستاد شاهد و ایثارگر ، مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی ویژه بیماران و موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر می باشد .

**ماده ۱۰-** چنانچه دانشجوی معرفی شده به خوابگاه در موعد تعیین شده بدون هیچگونه عذر موجه خوابگاه را تخلیه نماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه / دانشکده، رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود .

\*\*\*

## فصل دوم

### مقررات عمومی

**ماده ۱۱-** مبلغی تحت عنوان ودیعه ورودیه که غیر قابل برگشت به منظور بهینه نمودن و ارتقای استانداردهای خدمات خوابگاهی در شروع هر سال تحصیلی از دانشجو اخذ و به حساب درآمدهای حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی واریز خواهد شد . میزان مبلغ مذکور برای مقاطع مختلف تحصیلی هر ساله توسط وزارت تعیین و ابلاغ می گردد .

**ماده ۱۲-** زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاهها بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد . البته بر حسب شرایط اقلیمی ، فرهنگی ، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها ، کمیته اسکان میتواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد .

پسران				دختران			
۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت	۳ ساعت	۲ ساعت	۲ ساعت	۱ ساعت	۲ ساعت	۲ ساعت	۱ ساعت
بعد از اذان صبح	بعد از اذان مغرب	بعد از اذان صبح	بعد از اذان مغرب	بعد از اذان صبح	بعد از اذان مغرب	بعد از اذان صبح	بعد از اذان مغرب

۱۲-۱: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی- تحقیقاتی، موارد خاص یا شرایطی که خارج از اراده دانشجویه وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارائه مدارک بلا مانع خواهد بود .

۱۲-۲: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجویان در خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع رئیس (مسئول) اداره خوابگاه برساند .

۱۲-۳: در صورت گزارش از سرپرست امور خوابگاهها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیرت از خوابگاه موجب لغو مجوز اقامت در خوابگاه خواهد شد و کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو با هماهنگی مرکز مشاوره نسبت به ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد .

۱۲-۴: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن روئیت دانشجویان حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را بررسی، پیگیری و گزارش نمایند.

**ماده ۱۳-** دانشجویان ساکن در خوابگاه میتوانند بعضی شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آنها با دانشجویان توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجویان به صورت ثبت محضری در هنگام ثبت نام اعلام گردد.

۱۳-۱: برگه مرخصی دانشجویان از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجویان تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاهها و خانواده دانشجویان اعلام می گردد.

۱۳-۲: مدت مسافرت باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجوی موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر این صورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رئیس (مسئول) اداره امور خوابگاهها برساند.

۱۳-۳: رئیس اداره امور خوابگاهها می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجویان در منزل خویشاوندان استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل حضور دانشجویان را بررسی نماید.

**ماده ۱۴-** با توجه به شأن دانشجویان رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی و برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجویان در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نمایند باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

«تصبر»: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، بدن نما، زیر پیراهن...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه میباشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاهها ممنوع بوده و در خوابگاههای خواهران از ورود افراد بدحجاب و بدون حجاب به درون خوابگاهها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

**ماده ۱۵-** هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجویان ممنوع است.

**ماده ۱۶-** استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو، تلویزیون، رادیو ضبط و کامپیوتر توسط دانشجویان در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاهها امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۷-** ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون و...) ممنوع می باشد همچنین برگزاری مراسم جشنهای مختلف خارج از برنامه امور فرهنگی دانشگاه/دانشکده توسط دانشجویان، فقط با کسب مجوز از اداره امور خوابگاهها و اخذ تعهد مبنی بر رعایت شئونات اجتماعی و اسلامی میسر است.

**ماده ۱۸-** رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاههایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

**ماده ۱۹-** به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهریه عکس یا فیلم برداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویر برداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها ممنوع است.

**تبصره ۵:** هر گونه سوء استفاده از فن آوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۰-** اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایل نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپهای گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازد، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارد مرتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کنند خواهد بود.

«تبصره ۵» دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

**ماده ۲۱-** هر گونه تغییر یا تعویض قفل، تغییر و جابجایی اموال بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها ممنوع است.

**ماده ۲۲-** دانشجو به هیچ وجه اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنین اتاق می باشد.

**ماده ۲۳-** همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه و ارائه آن در مواقع لزوم ضروری می باشد

**ماده ۲۴-** سرپرستی خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

«تبصره ۵» در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

**ماده ۲۵-** استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است

**ماده ۲۶-** نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیر مجاز کلیه ابزار آلات موسیقی، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هر گونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد روان گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین براساس آیین نامه و دستور العمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

«تبصره ۵» دانشجویان می باید ابزار آلات موسیقی خود را هنگام ورود تحویل دفتر خوابگاه و هنگام خروج از خوابگاه دریافت نمایند.

**ماده ۲۷-** در صورت لزوم و مشاهده موارد مشکوک رئیس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه / دانشکده، مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

**ماده ۲۸-** چنانکه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچیک از دانشجویان حق برخورد لفظی یا فیزیکی با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

«تبصره ۵» هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

**ماده ۲۹-** مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

**ماده ۳۰-** شورای صنفی خوابگاه ها براساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکن خوابگاه ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می نماید.

«تبصره ۵» شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیت های فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی باشد.

- ماده ۳۱ -** ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان، معلم، شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد
- ۳۱-۱:** اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها به صورت محدود مجاز است.
- ۳۱-۲:** در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت فرهنگی، دانشجویی هر دانشگاه / دانشکده در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.
- ماده ۳۲ -** شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه:
- ۳۲-۱:** ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.
- ۳۲-۲:** در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید، ( فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو برسد و در دفتر خوابگاه نگهداری شود ).
- ۳۲-۳:** در خوابگاه دختران همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات لازم است شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید - کارت شناسایی کافی نیست - و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو ( که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است ) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رئیس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید.
- ۳۲-۴:** ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده انجام خواهد شد.
- ماده ۳۳ -** ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.
- ماده ۳۴ -** کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه / دانشکده قابل پیگرد خواهد بود.
- ماده ۳۵ -** تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بعضی از مواد آیین نامه به عهده حوزه معاونت فرهنگی، دانشجویی دانشگاه / دانشکده می باشد
- ماده ۳۶ -** دانشجو بایستی هنگام ورود و خروج از خوابگاه کارت سکونت خود را به همراه داشته و در صورت لزوم آن را به نگهبان و مسئول خوابگاه ارائه نماید.
- ماده ۳۷ -** برگزاری هر گونه مراسمی بایستی با اطلاع و موافقت مسئول خوابگاه صورت پذیرد.
- ماده ۳۸ -** استعمال سیگار، قلیان، ... و مصرف نوشیدنیهای الکلی به طور اکید ممنوع می باشد و متخلف علاوه بر اخراج از خوابگاه به کمیته انضباطی و سایر مراجع قانونی معرفی خواهد شد.
- ماده ۳۹ -** تعویض قفل اتاق اکیداً ممنوع می باشد.
- ماده ۴۰ -** خوابگاه دختران از نظر حضور و غیاب و ساعات ملاقات نحوه، نحوه ملاقات و ... تابع ضوابط خاصی است که در محل خوابگاه ابلاغ می گردد.
- ماده ۴۱ -** در صورت پذیرش میهمان ابتدا فرم مربوطه بایستی توسط دانشجوی میزبان تکمیل و امضاء گردد، بدیهی است دانشجو در قبال هر گونه مشکل ناشی از حضور میهمان مسئول و متعهد است.
- ماده ۴۲ -** عدم رعایت مقررات انضباطی خوابگاه مانند ورود و خروج نامنظم و بی توجهی به ساعات حضور در خوابگاه این موضوع شامل خوابگاه های پسرانه نیز می شود و استفاده از پوشش نامناسب و رفتارهای نامتعارف ( این مورد نیز شامل خوابگاه پسرانه نیز می

شود مانند استفاده از شلوارک و رکابی) و سایر مواردی که شأن و منزلت دانشجویی را زیر سؤال می برد (مانند استفاده از کاست و CD غیر مجاز استفاده از بر گه های پاسور به عنوان بازی فکری و ...)

**ماده ۴۳-** هر نوع درگیری بین دانشجویان اعم از لفظی و فیزیکی باعث اخراج طرفین دعوی از خوابگاه خواهد گردید خواه مقصر باشند یا نباشند (این موضوع شامل درگیری در محوطه های آموزشی مانند دانشکده ها و محیط های رفاهی مانند سلف و محیطهای ورزشی نیز می شود).

**ماده ۴۴-** انعکاس مسائل و مشکلات خوابگاه به مسئول خوابگاه

**ماده ۴۵-** حفظ نظم و رعایت بهداشت محیط خوابگاه

**ماده ۴۶-** حضور بستگان درجه یک (مادر و خواهر) در طول یک ترم به مدت دوشب بلامانع است.

**ماده ۴۷-** حضور آشنایان به عنوان مهمان در خوابگاه مجاز نمی باشد و در صورت ضرورت با مجوز کتبی مسئول خوابگاه ها و هماهنگی با رئیس اداره خوابگاه ها بلامانع است.

**ماده ۴۸-** دانشجویان هر اتاق اموال تحویلی اتاق خود را در ابتدای هر نیمسال طی فرم تحویل گرفته و پایان نیمسال به همان صورت تحویل دهند

**ماده ۴۹-** رعایت ادب و احترام نسبت به مسئولان خوابگاه و پرهیز از هر گونه برخورد نامناسب با ایشان.

**ماده ۵۰-** توجه به اخطار کتبی به علت تأخیر ورود بعد از ساعت اعلام شده از طرف مسئول خوابگاه صادر می شود (در صورتیکه بیش از سه مورد تأخیر غیر مجاز داشته باشید با شما برخورد خواهد شد).

**ماده ۵۱-** دانشجوی موظف است در صورتیکه هنگام حضور و غیاب در اتاق خود حضور نداشت تا ساعت ۲۴ جهت اعلام حضوری به دفتر خوابگاه مراجعه نماید.

**ماده ۵۲-** دانشجوی موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

**ماده ۵۳-** نصب هر گونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز اداره خوابگاه ها امکان پذیر بوده و اداره امور خوابگاه ها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

**ماده ۵۴-** دانشجوی موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نماید.

**ماده ۵۵-** در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ها مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیرموجه از خوابگاه کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجوی مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجوی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده ۵۶-** اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجوی به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایا هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده به اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمان

با سلام

اینجانب .....فرزند.....دانشجوی رشته .....ورودی .....۵۱ ماده فوق را دقیق مطالعه نموده و متعهد می گردم موارد اعلام شده را به صورت دقیق و کامل رعایت نمایم.