





مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

کارگاه مقاله نویسی

Maryam Faraji, PhD
Environmental Health Engineering

*Environmental Health Engineering Research Center, Kerman
University of Medical Sciences, Kerman, Iran*

*Department of Environmental Health, School of Public Health, Kerman
University of Medical Sciences, Kerman, Iran*
M_faraji28@yahoo.com



فهرست مطالب



- مقدمه
- معرفی انواع مقالات
- ساختار یک مقاله علمی
- چگونگی نگارش اجزای مقاله علمی



مرکز تحقیقات مهندسی بدهشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مقدمه

• یک مقاله علمی چیست؟

یک مقاله ای علمی گزارش نوشته شده و انتشار یافته ای است که نتایج تحقیقات جدید در یک حوزه تخصصی را تشریح می نماید. یک مقاله علمی باید شرایطی هم داشته باشد:

بدین صورت که:

این مقاله می بایست به روش اصلی و حقیقی نگارش و ویرایش شده باشد.

با رعایت اصول اخلاق علمی تهیه شده باشد.

- ویژگی های یک مقاله علمی معتبر:
 - (۱) اولین انتشار نتایج تحقیق است.
 - (۲) به شکلی است که دیگر محققان می توانند آزمایش ها را تکرار کنند و نتیجه گیری ها را بررسی و مقایسه نمایند.
 - (۳) در ژورنال یا یک منبع معتبر منتشر می شود طوری که به آسانی در دسترس جامعه علمی قرار گیرد.



موضوع مقالات



- علمی
- اجتماعی
- سیاسی
- اقتصادی
- فرهنگی و ...



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

انواع مقالات

به طور کلی مقالات به دو دسته اصلی تقسیم می‌شوند:

- مقالات مجله یا ژورنال
- مقالات کنفرانسی

مقالات مجله

- در مقالات مجله یک یافته جدید علمی به طور کامل و شفاف بررسی می‌شود.

- در این نوع مقالات، پژوهش جدید با پژوهش‌های پیشین مقایسه می‌گردد و نتایج به صورت دقیق و مفصل توضیح داده می‌شوند.

انواع مقالات مجله در علوم پزشکی:

Research Article یا Original Article ❖

مقالات مروری ❖

نامه به سردبیر ❖

مقالات Short/ Rapid/ Brief Communication ❖

گزارش موردی ❖

مقالات اصیل

Original Article

- برای پژوهش‌ها با نوآوری کافی و نتایج مهم و جدیدی
- مقاله‌هایی مفصل با شرح جزئیات کافی
- دارای ارزش علمی بالایی
- مقالات اصیلی که به تازگی چاپ شده‌اند و با توجه به اهمیت موضوع، نوآوری و ارزش علمی آن‌ها، به سرعت مورد استقبال جامعه علمی قرار بگیرند تحت عنوان Hot Papers در سایت مجلات مشخص می‌شوند.

مقالات مروری

Review Article

- بررسی تعداد زیادی از مقالات مرتبط
- توسط افراد صاحب نظر و با تجربه که به طور گستردگی و مستمر بر روی یک مقوله علمی به پژوهش مشغولند،
- بیان تاریخچه و تشریح پژوهش‌هایی که در طی سال‌های گذشته بر روی آن موضوع انجام شده است،
- بیان وضعیت فعلی و نیز نیازهای پژوهش‌های آتی
- نویسندها به ارایه نظرات و دستاوردهای پژوهشی خود پرداخته و افق‌های جدید و پیشرو را ارایه می‌کنند.
- گاهی اوقات نیز مجله از پژوهشگران برجسته دعوت می‌کند که در یک موضوع به روز پژوهشی، مقاله مروری بنویسند که اصطلاحاً **invited review** گفته می‌شود.



نامه به سردبیر Letter to Editor



- معمولاً مقاله‌های از نوع Letter، از نظر حداکثر تعداد کلمات به کار رفته در مقاله یا حداکثر تعداد صفحات، محدودیت دارند که به نوع مجله بستگی دارد.
- ارزش علمی مقاله‌های از نوع Letter از مقاله‌های اصیل کمتر است.
- نکته مهم این است که امکان ارسال Letter به همه مجلات وجود ندارد.

مقالات از نوع Short/ Rapid/ Brief Communication



مرکز تحقیقات مهندسی بیداری محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- این دسته از مقالات مشابه Letter هستند و معمولاً توسط پژوهشگران برجسته نوشته می‌شوند، اگرچه لزوماً آینگونه نیست!
- گاهی اوقات تحقیق به نتایج جدید اما محدودی دست یافته است که در قالب short/ brief ارایه شده و چاپ می‌شوند.
- سرعت داوری و چاپ در این دسته از مقالات بیشتر از بقیه بوده که مزیت عمده آن‌ها بشمار می‌رود.
- در واقع در این مقالات، نتایج به صورت مختصر و مفید با تکیه بر نوآوری و اهمیت موضوع توضیح داده می‌شود.
- برخی از مجلات برای این دسته از مقالات محدودیت تعداد کلمات و یا تعداد صفحات دارند.

مقالات کنفرانسی

- بیشتر اوقات، ایده‌ای که در آغاز به ذهن می‌رسد به صورت یک مقاله کنفرانسی چاپ شده و به جامعه علمی عرضه می‌شود.
- در این مرحل هنوز جزئیات، مورد بررسی دقیق قرار نگرفته و مقایسه کافی با دیگر پژوهش‌های مشابه انجام نشده است.
- مزیت عمده مقالات کنفرانسی این است که مقاله به صورت شفاهی و سخنرانی ارایه شده و به این ترتیب با دیگر صاحب‌نظران بحث و تبادل نظر می‌شود.
- یکی دیگر از مزایای ارسال مقاله برای کنفرانس، سرعت پذیرفته شدن و چاپ شدن مقاله است که معمولاً سریع‌تر از مقالات ارسال شده برای مجلات است.
- مقالات پذیرفته/ ارایه شده در یک کنفرانس در مجموعه مقالات کنفرانس با نام proceeding چاپ می‌شوند.



ویژگی های مقالات کنفرانسی



- نحوه ارایه به صورت سخنرانی یا پوستر
- تهییه مقاله در فرمت خاص کنفرانس
- ارسال مقاله در زمان مشخص شده



مرکز تحقیقات مهندسی بدهشت محیط

ساختار یک مقاله اصلی علمی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- عنوان
- نام و آدرس نویسنده‌گان
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش‌ها
- نتایج
- منابع
- تقدیر و تشکر
- نتیجه گیری
- بحث



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

عنوان مقاله (Title)

✓ عنوان

- لیست نویسندها
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

عنوان مقاله (Title)

عنوان مقاله باید با حداقل تعداد کلمات و در عین حال به طور کافی بیان‌گر محتوای مقاله باشد:

- ❖ مبهم نبوده، دقیق باشد.
- ❖ کلمه‌های اختصاصی بکار رود.
- ❖ کلمه‌ها آشنا باشد.
- ❖ کلمات ساده، قابل فهم و واضح باشند.
- ❖ کلمه‌های کوتاه انتخاب شود.
- در صورت امکان، باید زمان مطالعه و محل انجام آن و نوع مطالعه در عنوان ذکر گردد.



عنوان مقاله (Title)



عنوان مقاله را هزاران نفر می‌خوانند، در حالی که تعداد اندکی کل مقاله را بررسی می‌کنند. عنوان مقاله در صفحه محتوای مجله و نیز در اندکس‌های پزشکی توسط بسیاری خوانده می‌شود. عنوان مانند تابلوی یک مغازه است و یا محصول یک کارخانه یا مزرعه است و لذا باید **جذاب** باشد، تا افراد را برای خواندن مقاله جذب کند.



عنوان مقاله (Title)



- بهتر است که عنوان با کلمات کلیدی و اصلی (Keyword) شروع شود.
- به عبارت دیگر بهتر است که عنوان شامل کلمات کلیدی و اصلی باشد که بوسیله تعدادی حروف ربط در کنار یکدیگر قرار گرفته‌اند.

ارزیابی ریسک سرطانزایی و نسبت خطر غیرسرطانزایی کروم
در آبهای آشامیدنی بطری شده در ایران



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

عنوان مقاله (Title)

- گاهی اوقات بهتر است که عنوان مقاله به صورت سوالی مطرح شود که باعث ترغیب خواننده گردد. اصولاً طرح عنوان مقاله به صورت سوال، یکی از الگوهای عنوان نویسی می‌باشد.
- What do we know about exposure of Iranians to cadmium? Findings from a systematic review



عنوان مکرر (Running Title)



Main Title

Running Title

- عنوان اصلی
- عنوان مکرر

عنوان مقاله خلاصه شده به عنوان Running Title استفاده می شود

عنوان اصلی: ارزیابی ریسک سرطانزایی و نسبت خطر غیرسرطانزایی کروم درآبهای آشامیدنی بطری شده در ایران

عنوان مکرر: ارزیابی ریسک سرطانزایی و ...

- عنوان
- ✓ **لیست نویسندها**
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

لیست نویسندها

- ذکر نام و نام خانوادگی و محل فعالیت (افلیشن (Affilaition) و آدرس الکترونیکی تمامی افرادی که در مراحل مطالعه نقش داشته اند.



نویسنده مسئول (Corresponding author)



- در لیست نویسندگان نویسنده مسئول باید مشخص شود.
- مشخصات:
- Corresponding author:
- Name
- Affiliation
- Organization/Department
- Postal Address
- Phone / Fax
- E-mail



ترتیب نویسنده‌گان



- به ترتیب الفبا
- به ترتیب نقش
- ✓ نویسنده اول: مسئولیت اصلی جمع آوری و آنالیز داده‌ها و
نویسنده ویراستار اول مقاله
- ✓ نویسنده آخر: محقق صاحب‌نام، مسئول کلی مطالعه
- ✓ نویسنده‌گان میانی: به ترتیب اهمیت نقش

- عنوان
- لیست نویسنده‌گان
- ✓ چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش‌ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

چکیده (Abstract)

چکیده (Abstract)

مهم: چکیده باید بتواند به تنها یعنی کل محتوای مقاله را به خواننده منتقل نماید.

توضیح مختصر در مورد اینکه:

1. چرا مطالعه انجام شده است (زمینه)
2. چه سوالی پاسخ داده می شود (هدف)
3. مطالعه چگونه انجام شده است (روش)
4. یافته های اصلی مطالعه چه بوده است (نتایج)
5. تفسیر نویسنده و دستاوردهای اصلی مطالعه چیست (نتیجه گیری)

نکته:

- ✓ در چکیده منبع، شکل و جدول و شماره آنها ذکر نمی شود.
- ✓ در مقالات به زبان فارسی، چکیده انگلیسی هم نوشته می شود.



كلمات کلیدی (Keywords)



- عنوان
- لیست نویسنده‌گان
- چکیده
- ✓ **كلمات کلیدی**
- مقدمه
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

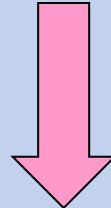
- در این قسمت تمام کلمات علمی مرتبط با مقاله ذکر می شوند.
- بهتر است از کلماتی استفاده شود که در عنوان و چکیده نیست
- واژه های تخصصی و معین
- استفاده از کلمات موجود در MeSH
- MeSH: Medical Subject Heading



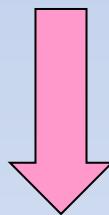
- عنوان
- لیست
- نویسنده‌گان
- چکیده
- کلمات کلیدی
- ✓ **مقدمه**
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

مقدمه (Introduction)

Paragraph1:
What we know



Paragraph2:
What we don't know



Paragraph3:
Why we did this study



مقدمه (Introduction)



1. What we know

- مقدمه با نکات عمومی تر آغاز می شود

2. What we don't know

- در ادامه مطالعات مشابه پیشین ذکر می شود
- با وجود مطالعات قبلی چه کمبود اطلاعاتی وجود دارد؟

3. Why we did this study

- ضرورت و هدف کلی مطالعه چیست؟

مواد و روش ها

- عنوان •
- لیست •
- نویسنده‌گان •
- چکیده •
- کلمات کلیدی •
- مقدمه •
- مواد و روش ها ✓**
- نتایج •
- بحث •
- نتیجه گیری •
- تقدیر و تشکر •
- منابع •

(Materials and Methods)

مواد و روش ها (Materials and Methods)

مطالعه حجم نمونه
سن و جنس شرکت کنندگان
آنالیزهای آماری مورد استفاده
بیان رعایت مسایل اخلاقی
روش آزمایشگاهی مورد
استفاده با ذکر منبع آنها

- محل انجام مطالعه
- سال و فصل مطالعه
- ابزار جمع آوری اطلاعات:
(پرسشنامه، معادلات مورد استفاده)
- تعداد اندازه گیری ها
- تجهیزات مورد استفاده و مدل آنها
- نرم افزارهای مورد استفاده در

- عنوان
- لیست نویسنده‌گان
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش‌ها
- ✓ نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

نتایج

(Results)

نتایج (Results)

- ارائه نتایج حاصل از مطالعه در قالب متن، نمودار، شکل و جدول
- ذکر نتایج با استفاده از شاخص های آماری میانگین، انحراف معیار، میانه، حداقل و حداکثر
- معلوم کردن آنکه کدام داده ها با چه شاخص هایی آزمون شده اند.
- نوشتن مقدار دقیق p-value برای آزمونهای معنی دار و غیر معنی دار (تا دو رقم اعشار)
- صحیح نوشتن علائم بزرگتر و کوچکتر مثلاً $0.01 < p < 0.05$
- ($0.05 < p < 0.01$ غلط)

نتایج (Results)

- انجام محاسبات با تعداد کافی اعشار و سپس گرد کردن نتایج نهایی
- بیان صحیح نتایج آماری
- استفاده درست از واژه ها
- سطح معنی داری (α) - حدود (فاصله) اطمینان -
 - معنی دار بودن - غیر معنی دار



جداول



جداول



- برای جداول شماره و عنوان در نظر گرفته شود.
- عنوان جداول در بالای آنها قرار می گیرد.
- عنوان جدول باید گویا و رسا بوده و بخوبی معلوم کند که داده ها مربوط به چه چیز هستند.
- عنوان سطرها ستونها در جداول مناسب و رسا باشد.
- بجای جداول پیچیده از جداول ساده تر استفاده گردد.

جداول

- اگر فقط در صدھا ارائه می شود باید تعداد کل در عنوان جدول ذکر شود.
- ترتیب قرار گرفتن جداول متناسب با توضیحات در متن مقاله باشد.
- واحدهای همه متغیرها بیان شود.
- همه جداول در متن هم ارجاع داده شوند.

جداول

- منبعی که داده ها از آن اخذ شده (در صورت لزوم) در زیر جدول نوشته شود.

Table 1

Air sampling information during dust storm and thermal inversion conditions.

Condition	Date	PM ₁₀ mass (g)	Air volume (m ³)	Daily average PM ₁₀ (µg/m ³)	Average temperature (°C) ^a	Average wind speed (m/s) ^a	Average visibility (km) ^a
Dust storm	June 6	0.57	1634.32	348.40	30	3	5.95
Inversion	November 12	0.48	2028.32	236.60	14	0.5	4.38
	November 13	0.41	2051.22	201.20	14	1.37	4.50
	November 14	0.43	2031.98	211.32	16	2.12	4.88
	November 15	0.43	1840.35	233.05	15	1.25	4.06

^a Weather information was obtained from a local meteorological monitoring station (Mehrabad).



Table 2 Descriptive statistics for mass of ionic components in PM₁₀ samples (mg/g) during dust storm and inversion

Ions	Inversion (<i>n</i> = 4)			Dust storm	
	Mean	Median	SD*	Min-Max	
F ⁻	1.49	1.43	0.32	1.20–1.90	1.71
Cl ⁻	9.23	9.41	1.36	7.58–10.53	10.24
NO ₂ ⁻	1.12	1.13	0.10	1.00–1.24	0.22
NO ₃ ⁻	31.57	34.68	19.31	5.53–51.38	25.57
SO ₄ ⁻²	37.66	38.99	6.53	29.36–43.32	9.96
Na ⁺	3.06	3.21	0.69	2.12–3.70	9.72
K ⁺	1.74	1.94	0.63	0.83–2.26	6.73
Ca ⁺²	5.03	4.82	1.65	3.33–7.16	9.76
Mg ⁺²	0.41	0.30	0.28	0.19–0.82	1.75
NH ₄ ⁺	13.84	13.93	1.66	11.71–15.78	1.27
Total					
Mean	10.52			7.69	
SD*	13.45			7.52	

* standard deviation

- جمع سطري وستوني در نظر گرفته شود.
- تمامی اختصارات و توضيحات اضافي در جدول به صورت زير نويس بايد توضيح داده شود

جداول

جداول در فرمت جدول باشد •

	Physical parameters			Cations (mg/L)				Anions (mg/L)				Heavy metals (mg/L)					
	Turbidity	Temperature	pH	Na ⁺	K ⁺	Ca ²⁺	Cl ⁻	NO ₃ ⁻	SO ₄ ²⁻	As	Cd	Cu	Ni	Pb	Zn		
Mean	0.5	10	6.90	56.06	2.56	72.25	71.97	18.48	84.07	0.05	0.04	0.02	0.05	0.03	0.08		
SD*	0.2	0.02	0.24	35.02	1.27	17.78	22.28	5.83	56.21	0.01	0.01	0.01	0.00	0.01	0.11		
Min	0.1	8	6.56	23.00	1.17	38.00	38.50	12.00	41.00	0.01	0.01	0.01	0.04	0.03	0.05		
Max	0.8	10	7.40	119.60	6.24	104.00	122.50	34.00	232.00	0.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05		

جداول

جداول به صورت عکس نباشد •

Table 1

	Physical parameters		Cations (mg/L)				Anions (mg/L)				Heavy metals (mg/L)					
	Turbidity	Temperature	pH	Na ⁺	K ⁺	Ca ²⁺	Cl ⁻	NO ₃ ⁻	SO ₄ ²⁻	As	Cd	Cu	Ni	Pb	Zn	
Mean	0.5	10	6.90	56.06	2.56	72.25	71.97	18.48	84.07	0.05	0.04	0.02	0.05	0.03	0.08	
SD*	0.2	0.02	0.24	35.02	1.27	17.78	22.28	5.83	56.21	0.01	0.01	0.01	0.00	0.01	0.11	
Min	0.1	8	6.56	23.00	1.17	38.00	38.50	12.00	41.00	0.01	0.01	0.01	0.04	0.03	0.05	
Max	0.8	10	7.40	119.60	6.24	104.00	122.50	34.00	232.00	0.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	

*: Standard Deviation



شکل و نمودار

شکل و نمودار

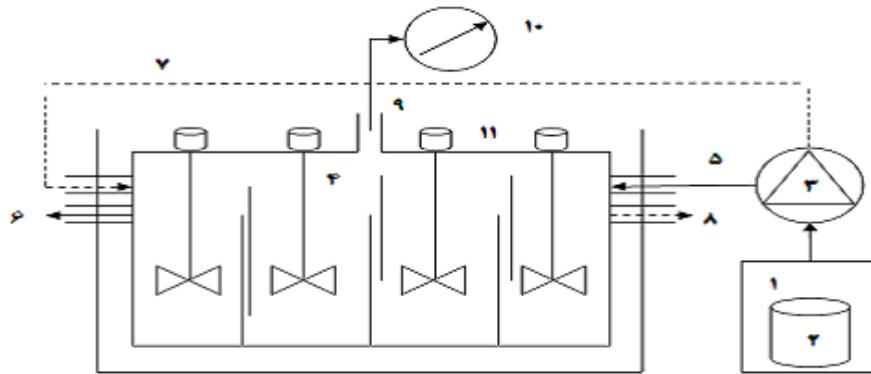
- برای شکل ها و نمودارها شماره و عنوان در نظر گرفته شود.
- معمولاً عنوان شکل ها و نمودارها در زیر نوشته می شود.
- عنوان شکل و نمودار باید گویا و رسا بوده و بخوبی معلوم کند که داده ها مربوط به چه چیز هستند.
- منبعی که داده ها از آن اخذ شده (در صورت لزوم) در زیر شکل ها و نمودارها نوشته شود.

شکل و نمودار

- اگر فقط در صدها ارائه می شود باید تعداد کل در عنوان شکل ها و نمودارها ذکر شود.
- ترتیب قرار گرفتن شکل ها و نمودارها متناسب با توضیحات در متن مقاله باشد.
- نوع نمودارها متناسب با داده ها انتخاب شوند.
- شماره گذاری شکل ها و نمودارها به ترتیب باشد.
- تمام شکل ها و نمودارها در متن هم ارجاع داده شوند.
- اشکال کیفیت مناسب داشته باشند.

شکل و نمودار

- سایر توضیحات اضافی در زیر شکل ها و نمودارها درج گردد.

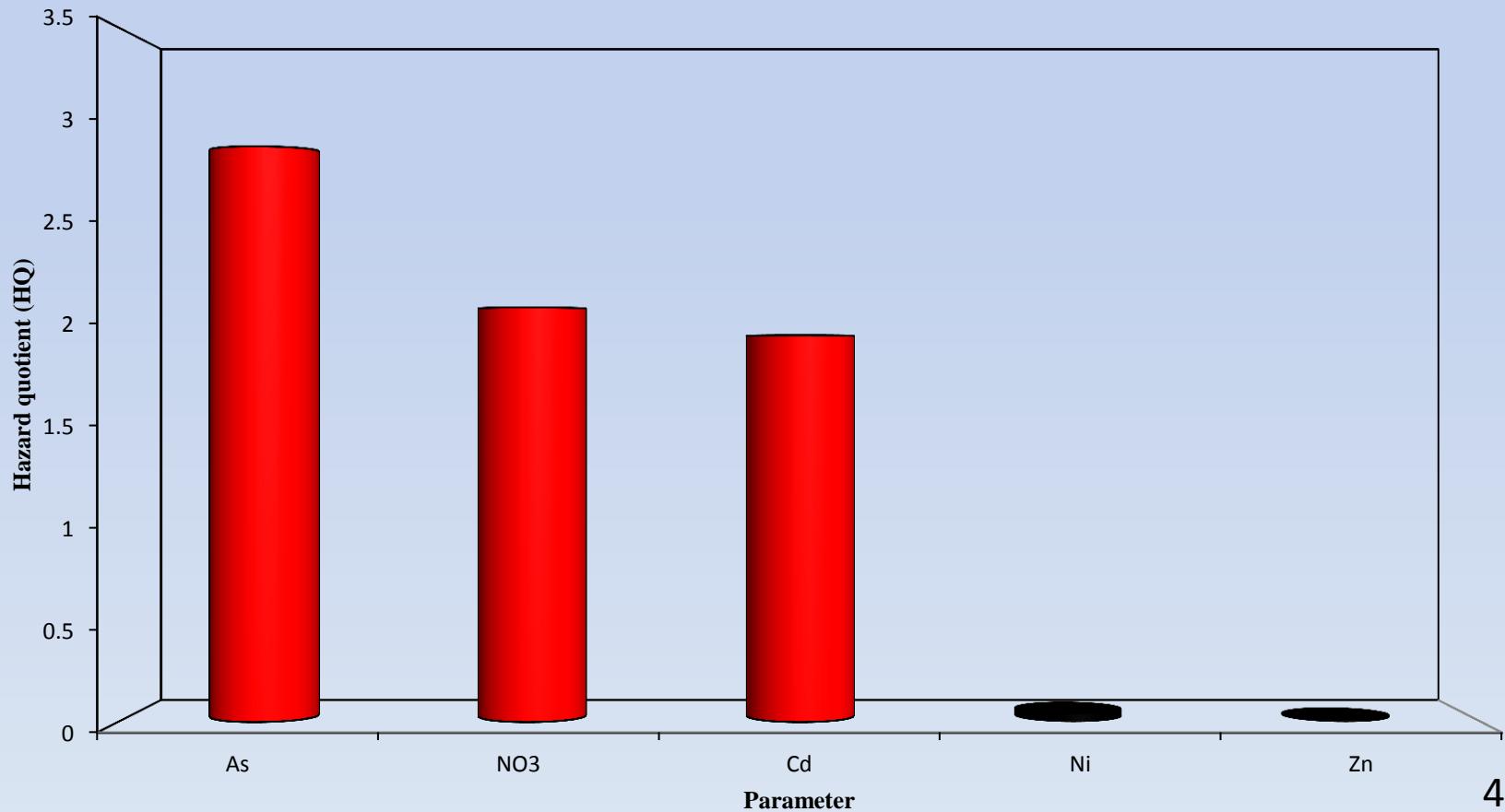


شکل ۱. نمای شماتیک پایلوت راکتور AMBR

۱. بینچال نگهداری سویستره، ۲. مخزن تغذیه، ۳. پمپ تزریق دیافراگمی، ۴. راکتور بیهوازی با بستر سیال، ۵ و ۷. ورودی جریان، ۶ و ۸. خروجی جریان، ۹. مسیر خروج بیوگاز، ۱۰. گازمتر، ۱۱. میکسر.

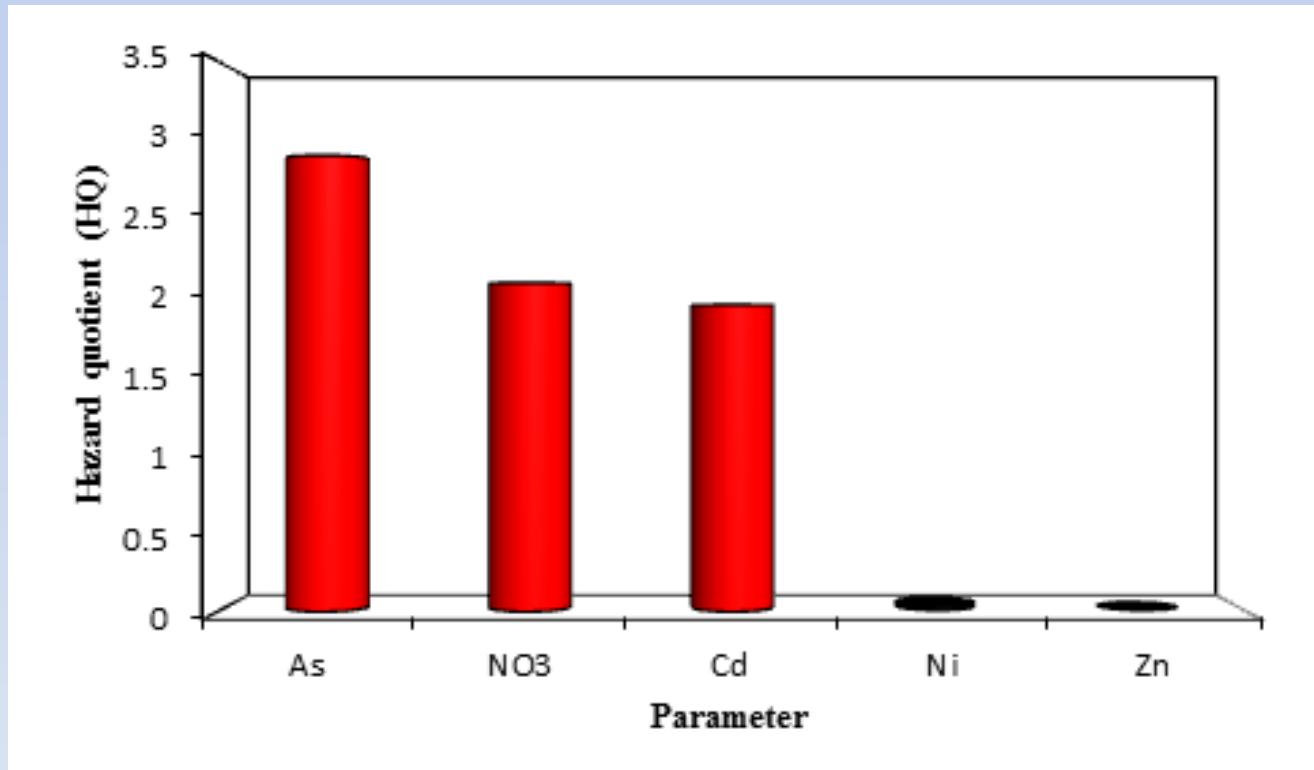
شکل و نمودار

نمودارها در فرمت اکسل باشد



شکل و نمودار

نمودارها در فرمت عکس نباشد



شکل و نمودار



شکل ۴. لف: نمونه‌های آب خام حاوی اسیدهیومیک . ب: نمونه‌های آب بعد از حذف اسیدهیومیک در شرایط بهینه تعیین شده با نرم افزار Mini Tab به روش تاگوچی

بحث (Discussion)

- عنوان •
- لیست •
- نویسنده‌گان •
- چکیده •
- کلمات کلیدی •
- مقدمه •
- مواد و روش‌ها •
- نتایج •
- بحث ✓**
- نتیجه گیری •
- تقدیر و تشکر •
- منابع •



بحث (Discussion)

- در بحث به سؤالات پژوهشی مطرح شده در مقدمه پاسخ داده می شود.
- یافته های مطالعه با یافته های مطالعات قبلی منتشر شده مقایسه می شود.
- یافته های اصلی مطالعه برجسته می شود.
- نقاط ضعف و قوت مطالعه ذکر می شود.
- نکته: نتایج و بحث می تواند باهم نیز نوشته شود



بحث (Discussion)



- 1st paragraph
 - Introduce broad Idea
 - State major findings
- 2nd paragraph
 - Explicit rationale
- Last paragraph
 - Conclusion
 - Suggestions

نتیجه گیری (Conclusion)

- عنوان
- لیست نویسنده‌گان
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش‌ها
- نتایج
- بحث
- ✓ نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع



نتیجه گیری (Conclusion)



- نتیجه گیری نهایی مطالعه منطبق بر عنوان و هدف اصلی مطالعه
- اهمیت کاربردی نتایج
- پیشنهادات برای مطالعات آتی



تقدیر و تشکر (Acknowledgments)

- عنوان
- لیست نویسنده‌گان
- چکیده
- کلمات کلیدی
- مقدمه
- مواد و روش‌ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- ✓ تقدیر و تشکر
- منابع



تقدیر و تشکر (Acknowledgments)



- ذکر اسامی که در مطالعه حضور اثر بخشی داشته اند اما نمی توان اسم آنها را در لیست نویسندهای ذکر کرد.
- از تمام منابع پشتیبانی مالی به این صورت تشکر می شود: «این مطالعه از طرف دانشگاه علوم پزشکی کرمان (گرنت شماره) حمایت مالی شده است».
- اگر هیچ کمک مالی دریافت نشده است می توان نوشت: «این پژوهش هیچ حمایت مالی دریافت نکرده است».



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط

تقدیر و تشکر (Acknowledgments)



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- همچنین هرگونه موردی که به عنوان تضاد منافع (Conflict of interest) نویسنده‌گان مطرح است را آشکار کنید.
 - مثلا هرگونه ارتباط مالی یا شخصی نویسنده‌گان با مراکز تولید کننده یا سازمانهایی که در رابطه با نتایج مقاله ذینفع هستند می بایست قید شود
- ❖ **Conflict of interest**

The authors declare that they have no competing interests.



مرکز تحقیقات مهندسی بهداشت محیط

تقدیر و تشکر (Acknowledgments)



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

- چنانچه بخش هایی از مقاله مثلا شکل ها قبلا منتشر شده است و مجددا استفاده شده است باید از صاحبان آن اجازه گرفته شود و در بخش تقدیر و تشکر نام آنها ذکر شود.
- تقدیر و تشکر از سازمانهایی که اطلاعات در اختیار نویسنده قرار داده اند.

- عنوان •
- لیست نویسندها •
- چکیده •
- كلمات کلیدی •
- مقدمه •
- مواد و روش ها •
- نتایج •
- بحث •
- نتیجه گیری •
- تقدیر و تشکر •
- منابع ✓

منابع (References)

منابع (References)

- منابع تمام اطلاعاتی که از مطالب چاپ شده قبلی استخراج شده اند باید در این بخش ذکر شود.
- علاوه بر لیست منابع، ذکر منبع در انتهای هر جمله داخل متن نیز ضروری است.
- منابع به روز و جدید.
- منابع معتبر چاپ شده در مجلات معتبر.
- منابع از مقالات افراد متخصص در زمینه مورد مطالعه.
- تعداد منابع باید زیاد باشد.
- منابع مورد استفاده باید مرتبط با کار باشند.
- تهییه لیست منابع با استفاده از نرم افزارهای مناسب و بر اساس فرمت مجله



دستورالعمل نویسنده‌گان (Instruction for authors)



- ساختار چکیده و متن اصلی مقاله، حجم مقاله، ساختار فهرست منابع و سایر اجزای مقاله باید مطابق با دستورالعمل نویسنده‌گان (Instruction for authors) که توسط مجله ارائه می‌شود تهیه گردد.



فرمت کلی یک مقاله علمی



صفحه رو یا صفحه عنوان شامل: ✓



- ❖ عنوان (Title)
- ❖ لیست نویسندگان
- ❖ نام و آدرس محل پژوهش
- ❖ مشخصات نویسنده مسئول (محل فعالیت، آدرس پستی، ایمیل، شماره تلفن و فاکس)
- ❖ Running Title (عنوان مکرر)



فرمت کلی یک مقاله علمی



صفحه دوم شامل:

چکیده (Abstract) ✦

واژه های کلیدی (Keywords) ✦



فرمت کلی یک مقاله علمی



- در ادامه متن مقاله شامل:

- مقدمه
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث
- نتیجه گیری
- تقدیر و تشکر
- منابع

تشکر از توجه شما