



کلیه واحدها

موضوع: نحوه صدور حکم مأموریت روزانه

با سلام

احتراماً، ضمن تشکر و قدردانی از زحمات همکاران در خصوص صدور حکم مأموریت روزانه و به منظور اتخاذ وحدت رویه و ایجاد هماهنگی در نحوه صدور احکام موصوف، خواهشمند است دستور فرمایید موارد ذیل مد نظر همکاران قرار گیرد.

- ۱- دقت و توجه کامل به صدور حکم مأموریت از نظر تکمیل تمام بندهای مربوطه به شرح ذیل:
 - محل مأموریت با ذکر دقیق نام محل (شهر و یا بخش محل مأموریت دقیقاً ذکر شود)
 - موضوع مأموریت به صورت گزارش مختصری از مأموریت ذکر شود.
 - چنانچه مأموریت کارمند یک روز بدون توقف شبانه باشد؛ آن مأموریت بدون بیتوته و چنانچه مأموریت چند روز باشد روز آخر آن بدون بیتوته درج می گردد.
 - نوع مأموریت از نظر با فوق العاده یا بدون فوق العاده دقیقاً بایستی ذکر شود.
 - محل اقامت چنانچه یک روز باشد تامین نشده و مازاد بر یک روز تأمین شده است.
 - نوع وسیله نقلیه حتماً بایستی در درخواست مأموریت ذکر شود.
 - ۲- پرداخت فوق العاده مأموریت بدون توقف شبانه، مشروط بر آنکه محل مأموریت حداقل ۳۰ کیلومتر با محل خدمت مستخدم فاصله داشته باشد، صورت می گردد.
 - ۳- حداکثر مهلت قابل قبول برای ثبت و درخواست مأموریت یک ماه پس از انجام آن می باشد. بدیهی است به مأموریت‌های ثبت شده بعد از مدت مزبور هیچگونه پرداختی انجام نمی گردد.
 - ۴- براساس تبصره ۱۲ ماده یک آیین نامه مأموریت روزانه موضوع ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری هرگونه تخلف در انجام مأموریت به صورت مأموریت غیر واقعی و پرداخت فوق العاده روزانه بیشتر از مدت مأموریت انجام شده موجب تصرف در اموال عمومی و دارای عواقب شرعی و قانونی می باشد.
- بدیهی است پیشنهاد کننده، تاکید کننده و دریافت کننده متخلف شناخته می شوند و اینگونه تخلفات قابل ارجاع به هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری است.

دکتر مسعود مقدری

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

از طرف دکتر آقایی
جانشین معاونت توسعه مدیریت و منابع



رونوشت:

جناب آقای مهندس حبیبی فر مدیر محترم آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه جهت استحضار و اطلاع به کلیه همکاران از طریق اتوماسیون اداری و سامانه دریافت فیش حقوقی.

جناب آقای فرهادیان مدیریت محترم اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت استحضار.

جناب آقای بابایی مدیر محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه جهت اطلاع و پیگیری.

جناب آقای دکتر شکوهی مدیر محترم اداره حراست دانشگاه جهت استحضار.