فرم نمونه امضای مدیران

مشخات فردی و سازمانی

- نام و نام‌خانوادگی: .....
- عنوان سمت سازمانی: .....
- عنوان سمت سازمانی دوم (دارای حق امضا): .....
- چنانچه در امضا از عبارتی مانند «باتشکر» «با احترام» استفاده می‌کنید ذکر نمایید .....

نمونه امضا

- لطفا نمونه امضا را در اندازه واقعی، داخل کادر مشخص شده درج نمایید و از ذکر نام ، سمت ، و هر عبارت اضافی در نمونه امضا خوداری نمایید.

نمونه امضا فارسی	نمونه امضا انگلیسی

تفویض امضا

- چنانچه فرد یا افراد دیگری از طرف شما حق امضا دارند جدول زیر را تکمیل نمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		