

مقدمه:

کمیته اخلاق در انتشار (COPE)، فهرست مجلات دسترسی آزاد (DOAJ)، انجمن انتشارات علمی با دسترسی آزاد (OASPA) و انجمن جهانی ویراستاران پزشکی (WAME) سازمان های علمی هستند که برای شناسایی اصول شفافیت و بهترین روش برای انتشارات علمی با یکدیگر همکاری دارند. این آخرین نسخه از این اصول است که در تاریخ در ۱۵ سپتامبر ۲۰۲۲ منتشر شده است.

اصول شفافیت و بهترین عملکرد در انتشارات علمی باید در مورد تمام محتوای منتشر شده، از جمله موضوعات ویژه و مقالات کنفرانس اعمال شود. در مواردی که شیوه ها از استانداردهای مشخص شده منحرف می شوند، ویراستاران باید به طور شفاف رویه هایی را که مجله دنبال می کند را به اشتراک بگذارند. این اصول همچنین تصدیق می کنند که ناشران و ویراستاران مسئول ارتقای دسترسی، تنوع، برابری و فراگیری در همه جنبه های انتشار هستند. تصمیمات تحریریه باید بر اساس شایستگی علمی باشد. آنها نباید تحت تأثیر منشاء مقاله، از جمله ملیت، قومیت، عقاید سیاسی، نژاد یا مذهب نویسندگان قرار گیرند. مجلات باید اطمینان حاصل کنند که هیچ خط مشی استثنایی برای مخاطبان ایجاد نمی کند.

در این نسخه ۱۶ اصل اساسی در قالب ۴ حوزه کلی برای آشنایی سردبیران مجلات و ناشران با اصول شفافیت نشر، به صورت متون منظم با بخش های شماره گذاری شده منتشر شده است.

حوزه کلی	اجزای ضروری	ملاحظات
محتوای مجله (journal) content	۱ عنوان مجله	نام مجله باید: • منحصر به فرد باشد و مشابه ژورنال دیگری نباشید که به راحتی با مجله دیگری اشتباه گرفته شود. • نویسندگان و خوانندگان بالقوه را در مورد زمینه فعالیت یا ارتباط مجله با سایر مجلات و سازمان ها گمراه نکند.
	۲ وب سایت	• وب سایت ها باید به درستی پشتیبانی و نگهداری شوند و توجه ویژه ای به جنبه های امنیتی داده شود که به محافظت از کاربران در برابر ویروس ها و بدافزارها کمک می کند. • حداقل وب سایت ها باید از https و نه http استفاده کنند و تمام ترافیک باید از طریق https هدایت شود. • مسئولین وب سایت باید استانداردهای وب و بهترین شیوه های اخلاقی را برای محتوا، ارائه و کاربرد وب سایت اعمال کنند. • وب سایت نباید حاوی اطلاعاتی باشد که ممکن است خوانندگان یا نویسندگان را گمراه کند. • وب سایت نباید از سایت، طرح یا لوگوی مجله/ناشر دیگری کپی کند. • اگر متنی از وب سایت دیگری کپی شده باشد، باید به وب سایت منبع لینک شود. علاوه بر الزامات ذکر شده، موارد زیر باید به وضوح نمایش داده شوند: • اهداف و دامنه. • مخاطبان مجله. • انواع مقالاتی که مجله برای چاپ در نظر می گیرد.

		• راهنمای نویسندگان (معیارهای تالیف) • ISSN (جدا برای نسخه چاپی و الکترونیکی).
۳	برنامه زمانی انتشار	• دفعات انتشار یک مجله باید به وضوح توضیح داده شود و مجله باید به برنامه زمان انتشار خود عمل کند مگر اینکه شرایط استثنایی وجود داشته باشد.
۴	بایگانی	• برنامه یک مجله برای پشتیبان گیری الکترونیکی و حفظ دیجیتالی طولانی مدت محتوای مجله، در صورت توقف فعالیت مجله و/یا ناشر، باید به وضوح مشخص شود. به عنوان مثال می توان به PMC و موارد ذکر شده در Keepers Registry اشاره کرد.
۵	حق مالکیت	• شرایط کپی رایت برای محتوای منتشر شده باید به وضوح در وب سایت و در محتوا ذکر شود. • شرایط کپی رایت باید جدا و متمایز از حق کپی رایت وب سایت باشد. • دارنده حق چاپ باید در متن کامل همه مقالات منتشر شده ذکر شود (HTML and PDF) . • اگر شرایط کپی رایت در یک فرم جداگانه توضیح داده شده است، باید به راحتی در وب سایت پیدا شود و در دسترس همه باشد.
۶	مجوز استفاده	• اطلاعات مجوز باید به وضوح در وب سایت توضیح داده شود. • شرایط صدور مجوز باید در متن کامل همه مقالات منتشر شده ذکر شود (HTML and PDF) • محتوای تعیین شده به عنوان دسترسی آزاد باید از یک مجوز باز استفاده کند. • سیاست های صدور مجوز برای استفاده از مقالات برای نویسندگان، مجله و مخاطبان باید به وضوح بیان شود. • اگر از مجوزهای Creative Commons استفاده می شود، شرایط آن مجوز نیز باید به مجوز صحیح در وب سایت Creative Commons لینک شود.

یک مجله باید خط‌مشی‌هایی در زمینه اخلاق انتشار داشته باشد (به عنوان مثال، راهنمای COPE). این موارد باید در وب سایت مجله قابل مشاهده باشند و باید به موارد زیر مراجعه کنند: - سیاست های مجله در مورد نویسندگی و مشارکت https://publicationethics.org/authorship - نحوه رسیدگی مجله به شکایات و تجدید نظرها https://publicationethics.org/appeals - چگونه مجله با اتهامات مربوط به تخلفات تحقیقاتی برخورد خواهد کرد https://publicationethics.org/misconduct - سیاست های مجله در مورد تضاد منافع https://publicationethics.org/competinginterests - سیاست های مجله در مورد اشتراک گذاری داده ها و تکرارپذیری https://publicationethics.org/data - خط مشی مجله در مورد نظارت اخلاقی https://publicationethics.org/oversight - خط مشی مجله در مورد مالکیت معنوی https://publicationethics.org/intellectualproperty - گزینه های مجله برای بحث های پس از انتشار https://publicationethics.org/postpublication - سیاست های مجله در مورد اصلاحات و پس گرفتن ها https://publicationethics.org/postpublication ویراستاران و ناشران مسئول اطمینان از یکپارچگی متون علمی در مجلات خود هستند و باید اطمینان حاصل کنند که در صورت بروز چنین مسائلی، خط مشی ها و رویه های خود را برای رسیدگی به آنها بیان می کنند.	اخلاق انتشار	۷	شیوه نامه مجله (journal) (practices
--	---------------------	----------	--

		این مسائل شامل سرقت ادبی، دستکاری استناد، و تحریف و جعل داده ها می باشد. نه خطمشی های مجله و نه اظهارات ویراستاران آن نباید چنین رفتار نادرستی را تشویق کند، یا آگاهانه اجازه وقوع چنین رفتار نادرستی را بدهد. در صورتی که سردبیران یا ناشر یک مجله از هرگونه ادعای سوء رفتار تحقیقاتی مربوط به مقاله ارسال شده یا منتشر شده در مجله خود مطلع شوند، سردبیر یا ناشر باید از راهنمایی COPE (یا معادل آن) در برخورد با ادعاها پیروی کند.
	۸	فرآیند داوری
		بررسی همتا (داوری مقالات) به عنوان دریافت مشاوره در مورد مقالات ارسالی به مجله از داوران/کارشناسان حوزه موضوعی مقاله، تعریف می شود. این افراد نباید عضوی از تیم تحریریه مجله باشند. با این حال، شرایط خاص بررسی داوران ممکن است بر اساس مجله و رشته متفاوت باشد، بنابراین موارد زیر باید به وضوح در وب سایت بیان شود: • این که آیا محتوا بررسی می شود یا خیر. • چه کسی داوری را انجام می دهد، به عنوان مثال، متخصصین خارج از مجله یا اعضای هیئت تحریریه. • نوع فرآیند(های) داوری مورد استفاده • هر گونه خط مشی مربوط به رویه های داوری، به عنوان مثال: ✓ استفاده از داوران پیشنهاد شده توسط نویسنده ✓ اگر در فرآیند داوری کور سازی یک طرفه و یا دو طرفه انجام می شود، دقیقا در وب سایت ذکر شود و اینکه هویت کدامیک از طرفین (نویسنده و یا داوران) پنهان است. ✓ این که آیا مطالب تکمیلی در دسترس داوران قرار می گیرد یا خیر. ✓ این که آیا نظرات داوران با مقالات ارسال می شود یا خیر. ✓ این که آیا نظرات امضا شده یا ناشناس هستند. • تصمیم نهایی در مورد یک مقاله چگونه گرفته می شود و چه کسی مسئول آن است.

			• هرگونه استثنا در فرآیند بررسی، مانند انواع خاص مقاله که تحت بررسی داوران قرار نمی‌گیرند. • اگر روند داوری یک مقاله متفاوت از خط مشی معمول باشد، مقاله باید بیان کند که چه نقدی دریافت کرده است. مجلات نباید پذیرش نسخه های اولیه ارسالی را تضمین کنند. بازه های زمانی تعیین شده برای مراحل مختلف بررسی باید با بازه های زمانی منتشر شده در مقالات پذیرفته شده نزدیک باشد. در صورت تأخیر، نویسندگان باید از دلیل تأخیر مطلع شوند و در صورت تمایل به آنها فرصت داده شود تا مقاله خود را پس بگیرند. تاریخ انتشار باید در تمامی مقالات منتشر شده، ذکر شود. تاریخ ارسال و پذیرش نیز در اولویت است.
	۹	دسترسی	اگر هر یک از محتوای آنلاین برای همه آزادانه در دسترس نیست، روش دسترسی (به عنوان مثال، ثبت نام، اشتراک، یا هزینه پرداخت به ازای هر بازدید) باید به وضوح توضیح داده شود. اگر نسخه های آفلاین (مثلاً چاپی) در دسترس هستند، باید به روشنی همراه با هزینه های مرتبط توضیح داده شود.
سازماندهی (organization)	۱۰	مالکیت و مدیریت	اطلاعات مربوط به مالکیت و مدیریت یک مجله باید به وضوح در وب سایت مجله ذکر شود. عنوان سازمانی نباید به گونه ای استفاده شود که نویسندگان و سردبیران احتمالی را در مورد ماهیت صاحب امتیاز مجله گمراه کند. اگر مجله ای وابسته به یک انجمن، مؤسسه یا حامی باشد، پیوندهایی به وب سایت (های) آنها باید در صورت وجود ارائه شود.
	۱۱	اعضای هیات تحریریه و مشاوران مجله	مجلات باید دارای هیئت تحریریه یا سایر نهادهای مشاوره باشند که اعضای آن متخصصان شناخته شده در زمینه های موضوعی ذکر شده در اهداف و محدوده مجله باشند. • نام کامل و وابستگی اعضا باید در وب سایت مجله ارائه شود.

			• لیست اعضا باید به روز باشد و اعضا باید با عضویت خود موافقت کنند. • برای جلوگیری از ارتباط با مجلات نامعتبر، مجلات باید به طور دوره ای هیئت تحریریه خود را بررسی کنند تا مطمئن شوند که هنوز مرتبط و مناسب هستند.
شیوه نامه تجاری و مالی (Business practices)	۱۲	هیئت تحریریه و اطلاعات تماس	مجلات باید نام کامل و وابستگی سردبیران خود و همچنین اطلاعات تماس با دفتر تحریریه، از جمله آدرس پستی کامل را در وب سایت مجله ارائه دهند.
			هزینه های دریافتی از نویسنده • اگر هزینه های نویسنده (مانند هزینه های بررسی مقاله، هزینه های صفحه آرایی، هزینه ویرایش زبان، هزینه چاپ رنگی، هزینه ارسال، هزینه عضویت یا سایر هزینه های تکمیلی) دریافت می شود، این هزینه ها باید به وضوح در وب سایت ذکر شود. • اگر چنین هزینه هایی وجود ندارد، این باید به وضوح بیان شود. • اطلاعات مربوط به هزینه دریافتی از نویسنده باید به راحتی پیدا شود و تا حد امکان در مراحل اولیه ارسال ارائه شود. • اگر مجله احتمالاً در آینده هزینه های نویسنده را اعمال می کند، باید بیان شود. • اگر معافیت هایی برای هزینه نویسنده وجود دارد، این اطلاعات باید به وضوح بیان شود. • اطلاعات معافیت باید شامل موارد زیر باشد: ✓ چه کسانی واجد شرایط معافیت هستند. ✓ کدام نویسنده (نویسندگان) باید برای درخواست معافیت واجد شرایط باشند. ✓ زمان و نحوه درخواست معافیت • هزینه های نویسنده یا وضعیت تخفیف یا معافیت از پرداخت هزینه نباید بر تصمیم گیری تحریریه تأثیر بگذارد و این باید به وضوح بیان شود.

۱۴ سایر درآمدها	۱۵ تبلیغات	۱۶ بازاریابی مستقیم (فراخوان ها)
• مدل های کسب و کار یا منابع درآمد باید به وضوح در وب سایت مجله ذکر شود. • به عنوان مثال می توان به هزینه های نویسنده (به بخش ۱۳ مراجعه کنید)، اشتراک ها، حمایت ها و یارانه ها، تبلیغات (به بخش ۱۵ مراجعه کنید)، چاپ مجدد، چاپ عکس ها و یا مسائل ویژه اشاره کرد. • مدل های کسب و کار یا منابع درآمد (به عنوان مثال، درآمد تجدید چاپ، شماره های ویژه، حمایت های مالی) نباید بر تصمیم گیری هیات تحریریه تأثیر بگذارد.	• مجلات باید اعلام کنند که آیا تبلیغات را می پذیرند یا خیر. اگر تبلیغات را می پذیرند، باید خط مشی تبلیغاتی خود را بیان کنند، از جمله: ✓ کدام نوع تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. ✓ چه کسی در مورد پذیرش تبلیغات تصمیم می گیرد. ✓ آیا به صورت تصادفی نمایش داده شوند یا به خواست مخاطبان. • تبلیغات به هیچ وجه نباید بر تصمیم گیری هیات تحریریه اثر بگذارد و باید جدا از مقالات منتشر شده، نگهداری شود.	هر گونه فعالیت بازاریابی مستقیم، از جمله فراخوان ها برای ارسال مقاله، که از طرف مجله انجام می شود، باید مناسب، هدفمند و بدون ایجاد مزاحمت باشد. اطلاعات ارائه شده در مورد ناشر یا مجله باید واقعی باشد و برای خوانندگان یا نویسندگان همراه کننده نباشد.