



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی کرمان



بنیاد ملی علم ایران
Iran National Science Foundation



شیوه‌نامه اعطای گرنت پژوهشی و حمایت‌های تشویقی ویژه "طرح جهش" دانشگاه علوم پزشکی کرمان

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمان



تابستان ۱۴۰۵

فصل اول: کلیات

ماده ۱- مقدمه و مبانی

در راستای اجرای «طرح جهش» بنیاد ملی علم ایران در دانشگاه علوم پزشکی کرمان و با هدف جریان‌سازی، هدایت و شتاب‌دهی به بروندهای علمی باکیفیت، این شیوه‌نامه با هدف ترغیب اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به انتشار مقالات در مجلات چارک اول (Q1) و مجلات سرآمد، و نیز ارائه تسهیلات تشویقی ویژه جهت حمایت مالی مؤثر از فعالیت‌های پژوهشی تدوین شده است.

حمایت‌های مقرر در این شیوه‌نامه در سه قالب اصلی زیر اعطا می‌گردد:

- حمایت تشویقی انتشار مقالات (حق‌التألیف)
- گرنت ویژه طرح جهش
- گرنت پژوهش‌های کلان با اثربخشی استانی و ملی

ماده ۲- اهداف

اهداف اصلی این شیوه‌نامه عبارتند از:

۱. حمایت ویژه از پژوهشگران برتر دانشگاه در جهت اجرای طرح‌های پژوهشی کلان و انتشار بروندهای علمی کیفی و اثربخش.
۲. ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به انتشار مقالات در مجلات چارک اول (Q1) و مجلات سرآمد (مانند مجلات قرارگرفته در ۱٪ و ۱۰٪ برتر و مجلات نمایه شده در Nature Index).
۳. ارتقای حمایت‌های مادی از طریق افزایش مبالغ تشویقی انتشار مقالات در مجلات Q1 و مجلات سرآمد، با امکان محاسبه تا حداکثر ۵ برابر مبلغ پایه، بر اساس آخرین آیین‌نامه تشویق چاپ مقالات در مجلات علمی معتبر دانشگاه.
۴. تسهیل و روان‌سازی فرآیند تسویه حساب طرح‌های پژوهشی و ارائه تسهیلات ویژه و منعطف جهت تصویب طرح‌های جدید با تعهدات متناسب و عادلانه.

ماده ۳- دامنه شمول

این شیوه‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی کرمان را که واجد شرایط مندرج در این شیوه‌نامه باشند، در بر می‌گیرد.

فصل دوم: شرایط و ضوابط عمومی

ماده ۴- شرایط عمومی

۱. گرنت تشویقی انتشار مقالات طرح جهش صرفاً به مقالاتی تعلق می‌گیرد که وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی کرمان به‌صورت صحیح در مقاله درج شده باشد:

• "Kerman University of Medical Sciences, Kerman, Iran"

همچنین همکاران مکلفند که در کلیه خروجی‌های این طرح مانند طرح‌های دیگر دانشگاه از افیلیشن صحیح دانشگاه علوم پزشکی کرمان استفاده کنند.

۲. گرنت به نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله تعلق می‌گیرد. در صورتی که هر دو از اعضای هیأت علمی دانشگاه باشند، گرنت به نویسنده مسوول پرداخت خواهد شد و ایشان مسوول تقسیم مبالغ دریافتی بین نویسندگان است.

۳. تقسیم مبالغ دریافتی طبق نامه ارسال شده قبلی در وهله اول باید با توافق نویسندگان صورت گیرد. در صورت عدم حصول توافق میان نویسندگان، پیشنهاد می‌گردد که تقسیم مبالغ بر اساس ضوابط آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی (به گونه‌ای که مجموع امتیازات ۱۰۰ درصد شود) صورت گیرد.

۴. مقالاتی که صرفاً در مرحله پذیرش (Acceptance) بوده و هنوز به صورت نهایی منتشر نشده‌اند، مشمول دریافت گرنت نخواهند بود.

۵. مهلت درخواست گرنت برای مقالات، حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد است. برای مثال، مقالات سال ۲۰۲۶ بایستی تا پایان خردادماه ۱۴۰۶ ثبت شوند و تقاضای دریافت مبلغ از سوی نویسندگان ارسال شود.

۶. ملاک تعیین رتبه مجله، آخرین رتبه‌بندی مجلات منتشر شده JCR^۱ در زمان چاپ مقاله است.

ماده ۵- حمایت تشویقی انتشار مقالات (حق التالیف)

مبلغ حمایت تشویقی مقالات بر اساس آخرین آیین‌نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه شده و حداکثر ضریب تشویقی قابل پرداخت از محل اعتبار پژوهشی طرح جهش، با توجه به چارک مجله (JCR) به شرح زیر تعیین می‌شود:

- چارک اول (Q1): حداکثر ۲ برابر مبلغ مصوب حق التالیف مقالات دانشگاه
- چارک اول (Q1) و جزو ۱٪ برتر یا دارای نمایه Nature Index^۲: حداکثر ۳ برابر مبلغ مصوب حق التالیف مقالات دانشگاه
- چارک اول (Q1) و جزو ۰.۱٪ برتر: حداکثر ۵ برابر مبلغ مصوب حق التالیف مقالات دانشگاه
- در صورتی که مقالات دارای افیلیشن خارج از کشور باشد و با مشارکت پژوهشگران بین‌المللی منتشر شوند ۲۰ درصد به مبالغ افزوده می‌شود.

تبصره ۱: علاوه بر حمایت تشویقی حق التالیف، در صورتی که مقاله مستخرج از طرح مصوب دانشگاه (که بودجه آن از اعتبارات دانشگاه تأمین شده است) در مجلات یک درصد برتر یا Nature Index منتشر شود، مجری می‌تواند تقاضای افزایش بودجه طرح جاری را تا سقف ۵۰ درصد ارائه کند. این افزایش بودجه برای مقالات منتشر شده در مجلات ۰.۱ درصد برتر، تا سقف ۱۰۰ درصد خواهد بود. پاداش مذکور صرفاً به طرح جاری که مقاله از آن مستخرج شده تعلق گرفته و بنا به درخواست مجری اعمال خواهد شد.

۱- در این شیوه‌نامه، مقصود از «مقالات ISI» یا «مجلات ISI»، آثاری هستند که در نمایه استنادی علوم (SCI) ثبت و دارای ضریب تأثیر (Impact Factor) مصوب در گزارش استنادات مجلات (JCR) باشند. ملاک اصلی احراز اعتبار، داشتن ضریب تأثیر در JCR است؛ صرفاً ثبت در SCI بدون ضریب تأثیر (مانند مجلات تازه‌وارد) برای امتیازدهی کافی نبوده و مشمول این بند نمی‌گردد.

۲- قابل دسترسی در وبگاه رسمی نیچر <https://www.nature.com/nature-index/faq#journals> - توضیحات بیشتر در پیوست ۱

تبصره ۲: این حمایت تشویقی تنها به «نویسنده مسئول» یا «نویسنده اول» مشروط به رعایت کامل ضوابط وابستگی سازمانی دانشگاه تعلق می‌گیرد. همچنین، صرفاً مقالات اصیل (Original Article) و مقالات مروری (Review) مشمول دریافت این حمایت خواهند بود.

تبصره ۳: تمامی مقالات منتشر شده از ژانویه ۲۰۲۶، با شرط رعایت کامل ضوابط وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه، مشمول دریافت این حمایت‌های تشویقی خواهند بود.

ماده ۶- گرنت ویژه طرح جهش

پژوهشگرانی که در بازه زمانی ۲۰۲۴ تا ۲۰۲۶ موفق به انتشار حداقل سه مقاله اصیل (Original Article) در مجلات چارک اول (Q1) به عنوان «نویسنده اول» یا «نویسنده مسئول» شده باشند، می‌توانند از تسهیلات گرنت ویژه طرح جهش بهره‌مند شوند. در این راستا، مجری مجاز است یک طرح پژوهشی جدید را تا حداکثر ۳ برابر سقف بودجه طرح‌های جاری دانشگاه به تصویب برساند. تعهد پایه طرح‌هایی که در قالب گرنت ویژه طرح جهش مصوب می‌شوند، چاپ ۲ مقاله Q1 می‌باشد که یکی از مقالات حتماً بایستی مستخرج از همان طرح باشد.

تبصره ۴: مقالاتی که به عنوان ایفای تعهدات نهایی طرح جهش جاری به چاپ می‌رسند، صرفاً به عنوان خروجی همان طرح محسوب شده و پژوهشگر نمی‌تواند از آن‌ها مجدداً به عنوان مقالات پایه (شرایط ورود) جهت استحقاق و اخذ اعتبار پژوهشی طرح جهش در دوره‌های بعدی استفاده نماید.

تبصره ۵: چنانچه مجری نتواند تمامی تعهدات مندرج در این شیوه‌نامه را به‌طور کامل ایفا کند، موظف است دست‌کم یک مقاله Q1 مستخرج از پژوهش و همچنین سایر مقالات الزامی را بر اساس «جدول انطباقی تسویه تعهدات ویژه طرح جهش» (پیوست ۲) ارائه نماید. جدول یادشده، معادل‌های Q1 را مشخص می‌سازد و ملاک قطعی سنجش کمی و کیفی تسویه حساب خواهد بود.

تبصره ۶: جهت افزایش طرح‌های دانشگاه در بنیاد ملی علم ایران، متقاضیان این گرنت مکلفند ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب طرح گرنت ویژه طرح جهش در دانشگاه، یک طرح را در بنیاد ملی علم ایران ثبت نمایند. بدیهی است پرداخت قسط دوم طرح دانشگاهی، منوط به ارائه مستندات ثبت طرح در بنیاد مذکور است. در صورتی که طرح ثبتی مورد پذیرش بنیاد ملی علم ایران قرار گیرد و موفق به اخذ گرنت شود، مجری می‌تواند با ارائه مستندات نسبت به جایگزینی طرح گرنت ویژه طرح جهش خود در دانشگاه اقدام کند.

تبصره ۷: به‌منظور تقویت اثر حمایتی گرنت در ارتقای کیفیت برون‌دادها و توانمندسازی دانشجویان مستعد، این شیوه‌نامه به‌مجرانی که در زمان ثبت پروپوزال، علاوه بر احراز شرایط عمومی طرح، مستندات تشکیل «هسته پژوهشی» با حضور فعال دانشجویان (ثبت شده در کمیته تحقیقات دانشجویی) را ارائه دهند، ۱۰٪ بودجه اضافی نسبت به سقف تعهدات اعطا می‌کند. (راهنمای اجرایی تشکیل هسته‌های پژوهشی در پیوست ۳)

ماده ۷- گرنت پژوهش‌های کلان با اثربخشی استانی و ملی

به منظور ارتقای کیفی برون‌دادهای علمی در جهت حل مسائل کلیدی در سطح استان و کشور و همچنین تمرکز بر حمایت از پژوهشگران تسهیلات ویژه‌ای برای طرح‌های پژوهشی آنان به شرح زیر اعطا می‌گردد:

الف- پس از اعلام فراخوان کلیه محققان دانشگاه می‌توانند درخواست‌های خود را بر اساس فرم اعلام شده برای بررسی به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نمایند. در سال ۱۴۰۵ حداقل ۵ طرح کلان مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ب) تسهیلات حمایتی: پژوهشگران واجد شرایط می‌توانند جهت اجرای پروژه‌های خود، درخواست اعتبار پژوهشی گرنت پژوهش‌های کلان با اثربخشی استان ی و ملی تا سقف ۵۰۰ میلیون تومان ارائه نمایند. این طرح‌ها در صورتی که به‌صورت کوهورت باشند می‌توانند در سال‌های بعدی هم مورد حمایت قرار گیرند.

ج) فرآیند داوری و تعیین تعهدات: پروپوزال‌های مشمول این ماده، در کمیته علمی معاونت تحقیقات و فناوری به‌صورت تخصصی داوری شده و تعهدات نهایی برون‌دادهای علمی (شامل تعداد، کیفیت و چارک مجلات هدف) با لحاظ ماهیت طرح، روش‌شناسی و حوزه پژوهشی و متأثر از نتایج داوری، به‌طور موردی (Case-by-case) تعیین می‌گردد. همچنین، ثبت پروپوزال به‌عنوان یک عنوان طرح در بنیاد ملی علم ایران و ارائه مستندات مربوطه، مطابق با مفاد تبصره ۶، برای مجری الزامی است.

تبصره ۸: دریافت اعتبار پژوهشی ویژه موضوع ماده ۷، منافاتی با بهره‌مندی از تسهیلات تشویقی حق‌التألیف (ماده ۵) و گرنت ویژه طرح جهش (ماده ۶) برای سایر مقالات پژوهشگر ندارد؛ با این حال، اعمال محدودیت‌های متقابل زیر جهت حفظ انضباط مالی الزامی است:

- **الف)** مقالاتی که به عنوان سابقه (شرایط احراز بند الف) جهت دریافت گرنت این ماده ارائه شده‌اند، به هیچ عنوان نمی‌توانند مجدداً به عنوان خروجی و برای تسویه حساب همین طرح ویژه استفاده شوند.
- **ب)** مقالاتی که به عنوان تعهد نهایی و خروجی طرح پژوهشی ویژه جاری (موضوع این ماده) به چاپ می‌رسند، صرفاً برای تسویه همان طرح ملاک عمل بوده و پژوهشگر نمی‌تواند از آن‌ها در دوره‌های بعدی، به عنوان سابقه پیشین (شرایط احراز) برای دریافت مجدد گرنت ویژه این ماده استفاده نماید.

تبصره ۹: تعهدات تعیین‌شده در کمیته علمی، مبنای منعقدکننده قرارداد پژوهشی خواهد بود و مجری طرح موظف به تحقق و ارائه آن‌ها در بازه زمانی مصوب می‌باشد. در صورت عدم امکان ایفای تعهدات مندرج در این شیوه‌نامه حمایتی-تشویقی، وضعیت تعهدات مجری طرح مشابه تبصره ۴ و جدول انطباقی تسویه تعهدات (پیوست ۲) در نظر گرفته خواهد شد.

فصل چهارم: نحوه درخواست، تخصیص و هزینه‌کرد

ماده ۸- نحوه درخواست

۱. متقاضیان دریافت گرنت تشویقی مقالات جهت بهره‌مندی از تسهیلات، درخواست خود را به‌همراه مستندات لازم از طریق سامانه پژوهان به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نمایند.

۲. مستندات مورد نیاز شامل:

- متن کامل مقاله منتشر شده
- مستندات نمایه‌شدن در پایگاه‌های معتبر (شامل گزارش رتبه مجله از JCR)
- فرم‌های تکمیل‌شده مربوط به نوع درخواست در سامانه پژوهان

ماده ۹- نحوه هزینه‌کرد

۱. پژوهشگران می‌توانند از گرنت تخصیص‌یافته برای تأمین هزینه‌های مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی از جمله: اجرای طرح‌های تحقیقاتی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی پژوهشی، خدمات آزمایشگاهی، هزینه انتشار مقاله و مشاوره‌های تخصصی استفاده نمایند.

۲. استفاده از گرنت برای طرح‌هایی که قبلاً از محل اعتبارات داخلی دانشگاه تأمین مالی شده‌اند، مجاز نمی‌باشد.

۳. ثبت اطلاعات گرنت در پروپوزال طرح پژوهشی (در بخش منابع مالی) الزامی است.

فصل پنجم: نظارت، ارزیابی و انضباط مالی

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی

۱. نظارت بر حسن اجرای گرنت‌های تشویقی بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری و مراکز تحقیقاتی یا دانشکده‌های مرتبط می‌باشد.

۲. مجری طرح موظف است گزارش‌های پیشرفت و نهایی را در زمان‌های مقرر ارائه نماید.

۳. در صورت عدم تحقق اهداف طرح یا تخلف در نحوه هزینه‌کرد، پرداخت گرنت متوقف شده و دانشگاه مجاز به بازپس‌گیری مبالغ پرداختی خواهد بود.

ماده ۱۱- مدت اعتبار

۱. مدت زمان استفاده از هر گرنت، حداکثر دو سال از تاریخ ابلاغ آن بوده و در هر حال، زودترین تاریخ (دو سال پس از ابلاغ یا پایان سال ۱۴۰۷) به عنوان مهلت نهایی بهره‌مندی از گرنت محسوب می‌شود و کلیه طرح‌ها می‌بایست حداکثر تا پایان سال ۱۴۰۷ خاتمه یابند.

۲. در صورت عدم شروع یا عدم تکمیل طرح در مهلت مقرر، معاونت تحقیقات و فناوری هیچ‌گونه تعهدی نسبت به تخصیص یا ادامه تأمین مالی آن نخواهد داشت. همچنین، تسویه حساب تعهدات مندرج در این شیوه‌نامه، صرفاً مبتنی بر ارائه مستندات علمی معتبر و منطبق با ضوابط جاری حاکم بر سایر طرح‌های تحقیقاتی مصوب معاونت و مبالغ دریافتی توسط مجری طرح، انجام خواهد پذیرفت.

فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۱۲- سایر مقررات

۱. کلیه مکاتبات، مستندات و گزارش‌های مرتبط با گرنت باید در سامانه‌های رسمی دانشگاه ثبت و نگهداری شود.

۲. این شیوه‌نامه از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و موارد پیش‌بینی نشده در آن، بر اساس تصمیم معاونت تحقیقات و فناوری و در چارچوب مقررات بالادستی تعیین تکلیف خواهد شد.

۳. هرگونه اصلاح یا بازنگری در این شیوه‌نامه با پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری و شورای راهبری طرح جهش انجام خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۱۲ ماده و ۹ تبصره و ۳ پیوست در تاریخ ۱۴۰۵/۴/۲۸ تدوین و به تصویب در "کمیته راهبری طرح جهش" رسید.

پیوست ۱: ضوابط استناد و اعتبارسنجی انتشارات بر اساس شاخص Nature Index

۱. تعریف شاخص

Nature Index یک پایگاه داده مستقل از نشریات علمی برتر است که بر اساس نظرخواهی از جامعه علمی و بدون دخالت ناشران، فهرستی از ۱۷۸ نشریه (شامل ۱۷۷ ژورنال تخصصی و ۱ کنفرانس) را به عنوان مجلات معیار خود انتخاب می‌کند. این فهرست به صورت دوره‌ای بازبینی و به‌روزرسانی می‌شود.

۲. معیار اعتبار در سطح ژورنال (شرط اول)

یک ژورنال صرفاً در صورتی در زمره نشریات Nature Index محسوب می‌شود که نام آن در فهرست رسمی مصوب این پایگاه (موجود در وبسایت nature.com) قرار داشته باشد. حضور یا عدم حضور ناشر در گروه اسپرینگر نیچر، نقشی در این انتخاب ندارد و ملاک اصلی، حدنصاب آرا و امتیازات کسب‌شده از سوی محققان بین‌المللی است.

۳. معیار شمول در سطح مقاله (شرط دوم)

صرف انتشار در ژورنال‌های فوق، به معنای محاسبه خودکار مقاله در این شاخص نیست. ضوابط Nature Index به گونه‌ای است که صرفاً مقالات پژوهشی اصیل (Primary / Original Research) در این شاخص لحاظ می‌شوند. مقالات مروری (Review)، سرمقاله (Editorial)، نامه‌ها (Letters) و گزارش‌های کوتاه، مشمول محاسبه امتیاز نمی‌شوند.

فهرست به‌روز نشریات معیار، قابل دسترسی از طریق:

<https://www.nature.com/nature-index/faq#journals>

پیوست ۲: جدول انطباقی تسویه تعهدات پژوهشی ویژه طرح‌های مصوب گرنت های طرح جهش*

در این شیوه نامه، به منظور هم‌راستایی با اسناد بالا دستی، ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی و بهبود جایگاه پژوهشی دانشگاه، فرآیند معادل‌سازی و تسویه تعهدات به گونه‌ای طراحی شده است تا ضمن ایجاد مشوق‌های اثربخش برای ارتقای کیفی برون‌دادهای پژوهشی، شفافیت، آگاهی و انعطاف‌پذیری بیشتری را برای مجریان طرح در زمان تسویه فراهم آورد. بر این اساس، مبنای ارزش‌گذاری مقالات به گونه‌ای تنظیم شده است که هر مقاله اصیل ISI در چارک چهارم (Q4) معادل ۲ مقاله اسکوپوس (فارغ از چارک‌بندی) و هر مقاله چارک اول (Q1) معادل ۴ مقاله Q4 محاسبه می‌شود. تعهدات مرتبط با سایر رتبه‌های علمی مجلات نیز متناسب با این الگوی پایه و با هدف ارج نهادن به تلاش ارزشمند محققان در انتشار برون‌دادهای علمی معتبر، مطابق جدول زیر هم‌ارزسازی شده است.

ردیف	تعهد اصلی (مبنا)	واحد معادل منطبق (گزینه ۱)	واحد معادل منطبق (گزینه ۲)	واحد معادل منطبق (گزینه ۳)
۱	۱ مقاله ISI Q4	۲ مقاله اسکوپوس	-	-
۲	۱ مقاله ISI Q3	۱ مقاله ISI Q4 + ۱ مقاله اسکوپوس	-	-
۳	۱ مقاله ISI Q2	۱ مقاله Q3 + ۱ مقاله Q4	۲ مقاله ISI Q3	-
۴	۱ مقاله ISI Q1	۴ مقاله ISI Q4	۱ مقاله Q2 + ۲ مقاله Q4	۱ مقاله Q2 + ۱ مقاله Q3
۵	۱ مقاله ISI Q1 (جزو ۱۰ درصد برتر)	۲ مقاله ISI Q2	۱ مقاله Q1 + ۱ مقاله Q3	۱ مقاله Q1 + ۲ مقاله Q4
۶	۱ مقاله ISI Q1 (جزو ۱ درصد / Nature Index)	۲ مقاله ISI Q1	۱ مقاله Q1 (۱۰٪) + ۱ مقاله Q3	۱ مقاله Q1 + ۴ مقاله Q4

*این جدول انطباقی تسویه تعهدات پژوهشی، مختص گرنت‌های طرح جهش است و برای سایر طرح‌های دانشگاه قابل استناد نیست.

پیوست ۳ - راهنمای اجرایی تشکیل هسته‌های پژوهشی و نحوه همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی (مربوط به تبصره ۷)

۱- مبانی و ضرورت

یکی از راهبردهای کلیدی این شیوه‌نامه، عبور از رویکرد صرفاً قراردادی در اعطای گرنت و حرکت به سوی رویکرد «پژوهش‌محور توأم با توانمندسازی نیروی انسانی» است. تجربه نشان داده است که حضور فعال دانشجویان مستعد و علاقه‌مند در بستر پروژه‌های واقعی پژوهشی، ضمن افزایش بهره‌وری طرح، به کشف و پرورش استعدادها و ناب علمی منجر می‌شود. از این‌رو، تشکیل «**هسته‌های پژوهشی**» به‌عنوان سازوکاری رسمی برای هدایت و راهنمایی دانشجویان توسط اساتید برجسته و مجرب هر حوزه تعریف می‌گردد تا ضمن انتقال دانش ضمنی و مهارت‌های عملی، کیفیت بروندهای طرح ارتقاء یابد.

۲- تعریف هسته پژوهشی و ارکان آن

هسته پژوهشی، گروهی منسجم و هدف‌گرا متشکل از استاد مجری طرح (به‌عنوان راهبر علمی و سرپرست هسته) و حداقل دو دانشجوی مستعد است که به‌صورت داوطلبانه یا بر اساس فراخوان، توسط کمیته تحقیقات دانشجویی معرفی و در سامانه آن کمیته ثبت می‌شوند. حضور این دانشجویان نه در قالب نیروی اداری یا دستیار صرف، بلکه به‌عنوان «همکار پژوهشی در حال آموزش» تعریف می‌شود که در کلیه مراحل طرح (از طراحی تا تحلیل داده‌ها و نگارش مقاله) نقش مؤثر ایفا می‌کنند.

۳- فرآیند همکاری دوسویه با کمیته تحقیقات دانشجویی

فرآیند مذکور صرفاً یک انتصاب داخلی در گروه آموزشی نبوده و الزاماً در چارچوب همکاری رسمی میان استاد مجری و کمیته تحقیقات دانشجویی عملیاتی می‌شود:

• **تعهد مجری طرح:** متقاضی دریافت بودجه اضافی (۱۰٪) موظف است در زمان ثبت پروپوزال، صورتجلسه یا تفاهم‌نامه‌ای را ارائه دهد که در آن، برنامه عملیاتی هسته (شامل تعداد جلسات راهنمایی، تکالیف پژوهشی و نقش هر دانشجو) به تأیید کمیته تحقیقات دانشجویی رسیده باشد.

• **تعهد کمیته تحقیقات دانشجویی:** این کمیته متولی پایش مستمر فعالیت هسته، ثبت حضور و عملکرد دانشجویان و اطمینان از رعایت اخلاق در پژوهش خواهد بود. همچنین کمیته، گواهی عضویت رسمی دانشجویان در هسته را صادر کرده و بر فرآیند داوری خروجی‌های طرح نظارت کیفی دارد.

۴- بند الزامی مربوط به انتشارات و بروندها (افیلیشن دانشجویان)

به‌منظور شفافیت علمی و اعتباربخشی به نقش حمایتی کمیته تحقیقات دانشجویی در توانمندسازی دانشجویان، رعایت شرط ذیل برای دریافت ۱۰٪ بودجه اضافی، الزامی و غیرقابل چشم‌پوشی است: کلیه مقالات و بروندهای علمی مستخرج از طرح که دانشجویان عضو هسته در تهیه یا نگارش آن‌ها مشارکت مؤثر داشته‌اند، موظف‌اند وابستگی سازمانی خود را دقیقاً به صورت «**کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمان**» درج نمایند.