

شرکت فروغ صبح سلامت در نظر دارد برای تأمین نیروی انسانی کمک پرستار موردنیاز خود جهت بیمارستان‌های تابعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان از افراد واجد شرایط به صورت قرارداد خرید خدمت (شرکتی) از طریق آزمون کتبی و مصاحبه با شرایط و ضوابط ذیل جذب نمایند.

جدول رشته شغلی موردنیاز

ردیف	عنوان شغل	محل خدمت	تعداد موردنیاز/ جنسیت	
			مرد	زن
۱	کمک پرستار - بیماربر	مرکز آموزشی درمانی افضلی‌پور	۱۱	-
۲	کمک پرستار - بیماربر	مرکز آموزشی درمانی شهیدباهنر	۱۴	-
۳	کمک پرستار - بیماربر	مرکز آموزشی درمانی شفا	۳	-
۴	کمک پرستار - بیماربر	کلینیک تخصصی جوادالائمه (ع)	۲	-
۵	کمک پرستار - بیماربر	بیمارستان خاتم الأنبياء (ص) بافت	۲	-
۶	کمک پرستار - بیماربر	بیمارستان قائم (عج) بردسیر	۱	-
۷	کمک پرستار - بیماربر	بیمارستان امام حسین (ع) ارزوئیه	۱	-

تذکر بسیار مهم: قبل از ثبت نام حتماً مندرجات فراخوان را به طور دقیق مطالعه فرمایید.

نحوه برگزاری آزمون:

آزمون در یک مرحله و به صورت مصاحبه تخصصی برگزار خواهد شد.

مصاحبه تخصصی در خصوص رشته شغلی کمک پرستاری و شامل بررسی دانش و توانمندی داوطلبان در ارتباط با کمک پرستاری می باشد.

داوطلبان محترم می‌توانند از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ لغایت ۱۴۰۳/۰۹/۱۴ به صورت حضوری به دفتر شرکت فروغ صبح سلامت واقع در کرمان بولوار شهید نیکزاد نبش کوچه شماره ۳ پلاک ۱۵ مراجعه و نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند. همچنین داوطلبان می‌توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر یا ثبت نام به صورت غیر حضوری با شماره ۰۹۱۳۴۴۲۸۲۵۵ آقای مهندس مصطفوی تماس حاصل نمایند. لازم به ذکر است مهلت تعیین شده به هیچ وجه قابل تمدید نمی‌باشد.

زمان و مکان مصاحبه متعاقباً و پس از پایان مهلت ثبت نام به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

شرایط عمومی و اختصاصی جذب:

بخش اول - شرایط عمومی:

شرایط عمومی داوطلبان

- داشتن تابعیت ایران
- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان
- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که برای آن جذب می شوند (طبق نظر کمیسیون پزشکی یا گروه طب کار و شرکت‌های طب کار دارای مجوز قانونی و یا شورای پزشکی دانشگاه)
- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر
- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر

- عدم وجود هرگونه ممنوعیت جذب در دستگاه‌های اجرایی توسط آرای مراجع قضایی و ذیصلاح
- داوطلبان جذب نباید جزء نیروهای بازخرید خدمت و همچنین بازنشسته دستگاه‌های اجرایی باشند.

تذکرات مهم در خصوص شرایط عمومی:

افرادی که مجاز به شرکت در این آزمون نیستند عبارت‌اند از:

- ۱- مستخدمین رسمی و پیمانی و افراد بازنشسته و بازخرید خدمت دستگاه‌های اجرایی
- ۲- انفصال شدگان دائم از خدمت و یا اخراج شدگان توسط واحدهای تابعه وزارت بهداشت
- ۳- افرادی که به موجب آراء مراجع قضایی و ذیصلاح از خدمات دولتی منع شده باشند.
- ۴- افرادی که تعهد انجام کار به سایر موسسات و یا دستگاه‌های اجرایی دارند.

بخش دوم - شرایط اختصاصی:

الف) شرایط سنی داوطلبان:

- ۱- داشتن حداقل سن هجده (۱۸) سال تمام و حداکثر سی و پنج (۳۵) سال تمام. (متولدین ۱۳۸۵/۹/۱ لغایت ۱۳۶۸/۹/۱)
 - ۲- افراد دارای سهمیه ۲۵ درصد و ۵ درصد (در صورت داشتن معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران و ارائه آن به شرکت) مکلف به رعایت حداکثر سن اعلام شده بعلاوه مدت ایثارگری به شرح ذیل می باشند.
 - پدر، مادر، همسر، برادر، خواهر و فرزند شهید به میزان ۵ سال
 - داوطلبانی که در جبهه ها به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند به میزان حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه ها
 - ۳- سنوات قرارداد شرکتی داوطلبانی که در سالهای گذشته در مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آن به خدمت اشتغال داشته اند و با موسسه قطع همکاری نموده اند) طبق سابقه بیمه قابل قبول، به میزان حداکثر ۱۰ سال
 - ۴- مدت خدمت سربازی انجام شده، به حداکثر سن اعلام شده اضافه می گردد.
 - ۵- براساس قانون جوانی جمعیت به ازای تاهل و نیزداشتن هر فرزند یک سال تا حداکثر پنج سال
- تذکر مهم:** افرادی که سن آنها بالای ۳۰ سال می باشد با شرط تاهل، داشتن فرزند، سابقه ایثارگری، سوابق بیمه و ... نهایت به میزان پنج سال (۳۵ سال سن) مجاز به ثبت نام می باشند که تمامی مدارک را باید به شرکت ارائه دهند.
- ۶- اولویت جذب جهت شهرستانها با افراد بومی آن شهرستان می باشد.

بخش سوم: مدرک تحصیلی

- ۱- صرفاً افرادی می توانند در این فراخوان شرکت نمایند که دارای مدرک دیپلم و همچنین گواهینامه پایان دوره کمک پرستاری یک ساله از مراکز مجاز و مورد تأیید وزارت بهداشت می باشند.
- ۲- اعتبار کلیه گواهینامه‌های کمک پرستاری از طریق معاونت درمان دانشگاه استعلام می گردد و به گواهینامه‌هایی که اعتبار آنها تأیید نمی گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورت ثبت نام، شرکت هیچ گونه تعهدی در خصوص استرداد وجه متقاضیان نخواهد داشت.
- ۳- به مدارک کمک بهیاری (۲۰۰ ساعته) و سایر گواهینامه های کمتر از یک سال و همچنین گواهی موقت صادره از مؤسسات ترتیب اثر داده نخواهد شد و در صورت ثبت نام، شرکت هیچگونه تعهدی در خصوص استرداد وجه متقاضیان نخواهد داشت.

- ۴- پس از ثبت نام داوطلبان کلیه مدارک ارائه شده از جمله گواهینامه پایان دوره کمک پرستاری بررسی می گردد و در صورت عدم تأیید اعتبار و صحت مدارک از ادامه فرایند ثبت نام و جذب افراد ممانعت به عمل می آید.
- ۵- عدم تحویل گواهینامه دوره یک ساله کمک پرستاری الزامی است و عدم تحویل آن به منزله عدم دارا بودن آن می باشد و ادامه فرایند جذب حذف خواهند شد.

مواد مصاحبه تخصصی:

سؤال های حیطه های تخصصی آزمون با توجه به دانش و مهارت های تخصصی متناسب با رشته شغلی کمک پرستاری می باشد.

امتیازات و سهمیه های قانونی:

الف) سهمیه ایثارگران:

در فرایند جذب مشمولین سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران جذب آنان مطابق ضوابط و مقررات جاری و با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران صورت می پذیرد.

ب) سهمیه آزاد:

کلیه سهمیه ها پس از کسر سهمیه های قانونی به داوطلبان آزاد در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی به ترتیب نمره اختصاص خواهد یافت.

نحوه پذیرش داوطلب و اعلام نتیجه:

اعلام نتیجه انتخاب نهایی افراد در هر یک از شغل محل های آزمون بر اساس نمره مصاحبه به ترتیب نمره و به میزان ظرفیت اعلام شده پس از اعمال سهمیه های قانونی (ایثارگری - جوانی جمعیت) خواهد بود.

بخش پنجم: مراحل ثبت نام

داوطلبان متقاضی جذب باید در زمان ثبت نام شرایط عمومی و اختصاصی در این فراخوان را داشته باشند و با مراجعه به دفتر شرکت نسبت به تکمیل اطلاعات لازم، تحویل مستندات و تکمیل ثبت نام اقدام نمایند. همچنین داوطلبان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر یا ثبت نام به صورت غیر حضوری با شماره ۰۹۱۳۴۴۲۸۲۵۵ آقای مهندس مصطفوی تماس حاصل نمایند. مدارک ثبت نام به شرح زیر می باشد:

الف) عکس ۳*۴

تذکر: عکس خواهران باید با حجاب و صورت کامل آنان مشخص باشد.

ب) گواهینامه کمک پرستاری یک ساله

ج) مدارک مربوط به تأهل، فرزندان، ایثارگری و سابقه بیمه داوطلبینی که سن آنها بالای ۳۰ سال می باشد

د) داوطلب متقاضی جذب بایستی مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ثبت نام به شماره حساب ۲۸۱۱,۱۱۱,۴۲۶۴۱۶۲,۱ یا شماره شباه ۰۱۱۱۴۲۶۴۱۶۲۰۰۱ IR۹۳۰۲۲۰۲۸۱۱۰۱۱۱۴۲۶۴۱۶۲ به نام شرکت فروغ صبح سلامت واریز نموده و رسید مربوطه را تحویل شرکت نمایند.

ه) اصل و کپی مدرک دیپلم

و) فرم تکمیل شده پیوست شماره ۱ (پرینت گرفته شود و پس از تکمیل با سایر مدارک به دفتر شرکت تحویل داده شود)

تذکرات خیلی مهم:

- داوطلبین گرامی لطفاً شرایط آزمون را به دقت مطالعه نموده و سپس ثبت نام نمایند.
- در صورت مغایرت با هر یک از بندهای شرایط آزمون واجدالشرایط نبودن هر یک از داوطلبین در آن، بعد از ثبت نام، هیچ هزینه ای عودت داده نمی شود و ثبت نام داوطلب لغو می گردد.
- داوطلبین غیربومی توجه داشته باشند که در صورت قبولی آنان در آزمون باید تعهد ۱۰ ساله خدمت در محل مورد تقاضا را از دفترخانه رسمی به شرکت و دانشگاه علوم پزشکی کرمان ارائه نمایند.
- برگزاری مصاحبه به صورت متمرکز خواهد بود و نمره کل از ۱۰۰ محاسبه می شود. انتخاب نهایی پذیرفته شدگان آزمون پس از طی مراحل گزینش میسر می باشد که اسامی به اطلاع داوطلبان خواهد رسید. عدم مراجعه داوطلب در زمان مقرر (تعیین شده از سوی شرکت) برای بررسی مدارک و یا مصاحبه و غیره به منزله انصراف از ادامه روند جذب بوده و شرکت در موارد لازم به ترتیب از سایر نفرات دعوت به عمل خواهد آورد و داوطلب حق اعتراض نخواهد داشت.
- ساعت و مکان برگزاری مصاحبه متعاقباً و طی پیامک و تماس از طریق شرکت اعلام می گردد.
- بر اساس دستورالعمل شماره ۱۳۹/۱۵۳۴/د مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۲ و مکاتبه شماره ۱۳۹/۱۹۵۴/د مورخ ۱۴۰۲/۷/۳ معاونت محترم پرستاری وزارت متبوع و همچنین به استناد کتاب شرح وظایف رده های پرستاری، با ادغام شرح وظایف کمک پرستار و بیماربر، رده شغلی بیماربری در بیمارستان ها حذف شده یا در حال حذف شدن می باشد و نقل و انتقال داخل بخش و بین بخشی بیماران از وظایف کمک پرستار می باشد.
- لازم است کلیه داوطلبان قبل از ثبت نام، شرح وظایف کمک پرستاری را مطالعه و سپس نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.
شرح وظایف کمک پرستاری به عنوان پیوست شماره ۲ در ادامه قابل مشاهده می باشد.

محل الصاق
عکس

پیوست شماره ۱: نمونه فرم درخواست شغل شرکت فروغ صبح سلامت

در این قسمت چیزی ننویسید

نام خانوادگی		۱- نام خانوادگی	
نام پدر		۳- نام پدر	
تاریخ تولد: روز ماه سال		۵- تاریخ تولد: روز ماه سال	
شماره شناسنامه:		۷- شماره شناسنامه:	
مذهب:		۱۰- دین:	
وضعیت نظام وظیفه: ۱- دارای کارت پایان خدمت ۲- دارای معافیت قانونی دائم		۱۲- وضعیت نظام وظیفه: ۱- دارای کارت پایان خدمت ۲- دارای معافیت قانونی دائم	
وضعیت ایثارگری:		۱۳- وضعیت ایثارگری:	
درصد جانبازی		۱- جانباز ۲- رزمنده ۳- آزاد	
مدت حضور داوطلبانه در جبهه: روز ماه سال		۲- رزمنده ۳- آزاد	
مدت اسارت		۳- آزاد	
فرزند و همسر شهدا:		۴- فرزند و همسر شهدا:	
فرزند و همسر جانبازان بالای ۲۵٪ و بالاتر:		۵- فرزند و همسر جانبازان بالای ۲۵٪ و بالاتر:	
فرزند و همسر آزادگان بالای یکسال اسارت:		۶- فرزند و همسر آزادگان بالای یکسال اسارت:	
فرزند و همسر رزمنده دارای سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه:		۷- فرزند و همسر رزمنده دارای سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه:	
فرزند و همسر زیر ۲۵٪ و آزادگان زیر یکسال اسارت:		۸- فرزند و همسر زیر ۲۵٪ و آزادگان زیر یکسال اسارت:	
خواهر و برادر شهدا:		۹- خواهر و برادر شهدا:	
سایر موارد: ۱- سهمیه آزاد ۲- بومی شهرستان ۳- بومی استان ۴- غیربومی		۱۴- سایر موارد: ۱- سهمیه آزاد ۲- بومی شهرستان ۳- بومی استان ۴- غیربومی	
مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: معدل:		۱۵- مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: معدل:	
استان محل تحصیل:		۱۶- استان محل تحصیل:	
تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی:		۱۷- تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	
شغل مورد درخواست: کمک پرستاری		۱۸- شغل مورد درخواست: کمک پرستاری	
محل مورد تقاضا (فقط یک محل): استان: شهرستان:		۱۹- محل مورد تقاضا (فقط یک محل): استان: شهرستان:	
نشانی کامل: محل سکونت: استان: شهرستان: خیابان:		۲۰- نشانی کامل: محل سکونت: استان: شهرستان: خیابان:	
کوچه: پلاک: کدپستی: شماره تلفن ثابت:		کوچه: پلاک: کدپستی: شماره تلفن ثابت:	
شماره تلفن همراه:		شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن برای تماس ضروری:		شماره تلفن برای تماس ضروری:	
اینجانب..... متقاضی شرکت در آزمون پذیرش خرید خدمت (شرکتی) شرکت فروغ صبح سلامت کرمان، متن آگهی مربوطه را بادقت و به طور کامل مطالعه و سپس تقاضای فوق را تکمیل نموده‌ام و مسئولیت صحت کلیه مندرجات آن را به عهده می‌گیرم. در صورت اثبات خلاف اظهارات اینجانب در هر مقطع زمانی (قبل و بعد از اشغال) هرگونه حقی را برای عقد قرارداد در آن شرکت از خود سلب می‌نمایم.			
امضاء و اثر انگشت متقاضی:		۲۲- تاریخ تنظیم فرم:	

پیوست شماره ۲: شرح وظایف کمک پرستار

شرح وظایف جامع سطوح و رده های پرستاری
(مدیریتی، عمومی، تخصصی و اولیه)

۱۲۸

کمک پرستار یکساله

وظایف کمک پرستار یکساله با هدف کمک به مددجو/ بیمار جهت حفظ، بازیابی و ارتقاء سطح سلامتی مبتنی بر:

- توجه به آموزه های دینی و فرهنگی
- رعایت منشور حقوق مددجو/ بیمار
- رعایت اخلاق حرفه ای
- رعایت استانداردهای مراقبتی تحت نظر پرستار
- برقراری ارتباط موثر با تاکید بر فرهنگ کار گروهی
- جلب اعتماد و اطمینان مددجو و خانواده ی وی

که شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- تأمین نیازهای بهداشتی اولیه مددجویان برحسب صلاحدید سرپرست مربوطه شامل: حمام دادن یا کمک در حمام کردن (حمام بیمار در تخت/ حمام دوش و وان بیماران)، دهان شویه و مراقبت و نظافت از دهان و دندان، امور نظافتی مانند شستن دست و صورت، کوتاه کردن ناخنها، تعویض البسه، مرتب کردن بیمار، ماساژ پوست، تغییر وضعیت، اصلاح سر و صورت بیمار، آماده کردن ناحیه عمل (شیو)، شستن سر در تخت، مراقبت از سر آلوده، شستشوی پرینه
- ۲- آماده کردن وسایل لازم جهت انجام امور مراقبتی توسط پرستار (وسایل پانسمان، سنداژ، گاوژ و نظایر آن)، جمع آوری آنها پس از اتمام کار، شست و شوی وسایل و انتقال به مرکز سترون سازی (استریلیزاسیون)
- ۳- کمک در امر پذیرش، ترخیص و انتقال مددجویان به/ از مراکز بهداشتی درمانی و بخش به بخش
- ۴- گزارش هر گونه حالت غیر عادی بیمار/ مددجو در حین انجام وظیفه به پرستار
- ۵- برقراری ارتباط موثر با بیمار از طریق معرفی خود به وی
- ۶- کمک در تأمین نیازهای تغذیه ای بیمار/ مددجو شامل: غذا دادن به بیمارانی که نمیتوانند به تنهایی غذا بخورند و تغذیه به وسیله لوله معده (کمک در انجام گاوژ) و تغذیه نوزاد با شیشه شیر
- ۷- رفع نیازهای دفعی مددجویان شامل: دادن لگن و لوله به بیماران بنا به نیاز و شست و شو و ضد عفونی آنها با رعایت اصول بهداشتی، تعبیه سند اکسترنال (کاندوم) بر اساس رعایت اصول مربوطه
- ۸- کمک به بیمار در حرکت و نقل و انتقال بیمار (راه رفتن، انتقال به برانکارد، صندلی چرخدار، چوب زیر بغل، واکر، عصا و نظایر آن)
- ۹- آماده کردن تخت ها (با بیمار یا بدون بیمار)، برانکارد و تخت پس از عمل
- ۱۰- کمک و همراهی در آماده نمودن بیمار برای انتقال به اتاق عمل، رادیولوژی و سایر قسمت ها تحت نظارت پرستار و یا جهت انجام مشاوره، آزمایشات، رادیوگرافی ها و سایر

- مستندات پرونده پزشکی بیمار در خارج از مرکز
- ۱۱- آماده کردن بیمار و وضعیت دهی به بیماران برای معاینات پزشکی با رعایت حریم بیمار
 - ۱۲- کمک به پرستار در حفظ نظم بخش
 - ۱۳- شستشو و ضد عفونی واحد (یونیت) بیمار پس از ترخیص بیمار و تجهیزات پزشکی مربوطه
 - ۱۴- تخلیه ترشحات، کلیه کیسه ها و ظرف های که نیاز به تخلیه و همچنین نظافت و ضد عفونی آنها وجود دارد مانند کیسه های ادراری - شیشه های ساکشن و نظایر آن
 - ۱۵- جمع آوری و گرفتن نمونه های آزمایشگاهی شامل مدفوع، ادرار، خلط
 - ۱۶- کمک در انجام و یا آموزش نحوه پوشش و تعویض لباس به مددجویان
 - ۱۷- کمک در حفظ درجه حرارت طبیعی بدن (استفاده از کیف آب گرم، یخ، پاشویه)
 - ۱۸- کمک به پرستار در توزیع داروهای خوراکی به بیماران
 - ۱۹- کمک به پرستار در تزریق انسولین زیر جلدی، ریختن قطره های چشم، گوش و بینی، گذاشتن شیاف
 - ۲۰- کمک به پرستار در کنترل علائم حیاتی (فشار خون، نبض، تنفس و درجه حرارت)
 - ۲۱- کمک به پرستار در کنترل جذب و دفع مایعات و گزارش به پرستار بخش
 - ۲۲- تعویض ملحفه، روبالشی و روتختی و تحویل آنها به رخت شویخانه و تحویل گرفتن لوازم تمیز
 - ۲۳- مراقبت از جسد طبق موازین شرع و استاندارد ها و انتقال جسد از بخش به سردخانه
 - ۲۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
 - ۲۵- پاکیزه نگه داشتن کلیه وسایل و تجهیزات پزشکی موجود (تخت بیمار، میز بیمار، مانیتورها، وسایل کمک تنفسی، انکبیاتور نوزاد و نظایر آن)
 - ۲۶- همکاری در تحویل وسایل بخش طبق روتین در هر شیفت
 - ۲۷- کمک به پرستار/ بهیار در انجام انما بیماران طبق دستور و روتین بخش
 - ۲۸- کمک به پرستار و تیم درمانی در حفظ ایمنی بیمار به ویژه بیماران مستعد سقوط
 - ۲۹- کمک به پرستار در خارج کردن و حفظ وسایل و اموال شخصی بیمار (وسایل زینتی، و غیره) براساس دستورالعمل های مربوطه
 - ۳۰- کمک به پرستار در برداشتن پانسمان ها و بانداژها
 - ۳۱- انتقال پرونده، برگه های عکس برداری، آزمایشات و نظایر آن از بخش ها به رادیولوژی و سایر قسمت ها به تنهایی و یا در معیت بیمارانی که قادر به راه رفتن نمی باشند.
 - ۳۲- نقل و انتقال سفارشات از/ به داروخانه، انبار (در صورت نبود سیستم الکترونیک)
 - ۳۳- دریافت جواب آزمایشات، عکس برداری و نظایر آن از قسمت های مربوطه و تحویل به مسئول شیفت (در صورت نبود سیستم الکترونیک)
 - ۳۴- کنترل صحت کارکرد برانکارد، صندلی چرخدار و گزارش به مسئول مربوطه
 - ۳۵- کمک در انجام اقدامات اولیه در احیاء پایه
 - ۳۶- انجام وظیفه محوله طبق دستور مافوق